



W-1

**第1給水所（5.1km地点）
長田区役所南**

INDEX

	page
ボランティア共通	
1.大会概要	5
2.ボランティア体制図	6
3.コース区分・活動エリア	7-8
4.ランナーフロー	9
5.スタッフウエアについて	10-11
6.活動への準備・注意事項	12
7.活動当日の連絡先・その他	13
8.リーダーの役割	14
9.出欠リスト提出先・緊急時対応・感染症対策	15
10.体調管理チェックシート	16
給水所活動詳細	
1.給水ポイント	19-20
2. 給水・給食内容	21-22
3. 給水組織	23
4. 給水所の運営方法	24-30
活動場所詳細	
1.第1給水（5.1km地点）長田区役所南	33-36
2. カゴ台車の取り扱いについて	37



ボランティア共通

「ありがとう」を、未来へつなごう。

KOBE^{MARATHON}2022

ボランティアの皆さま、
第10回神戸マラソンにご参加いただきありがとうございます。

「感謝と友情」を大会テーマに始まった神戸マラソンは、
これまでの9回の開催でランナーやボランティアをはじめとする
大会をささえるすべての人で「ありがとう」を積み重ねてきました。

今年で第10回大会を迎え、
“「ありがとう」を、未来へつなごう。”をキャッチフレーズに、
2万人のランナーが、復興を遂げて新たなステージへと進む神戸の街を駆け抜けます。

スタートからフィニッシュまで、市民ランナーがトップランナーとともに、
競技レベル、年代を超えて、一人ひとりのランナーが挑戦し続ける大会、
参加するすべてのランナーのチャレンジを応援する大会を目指します。

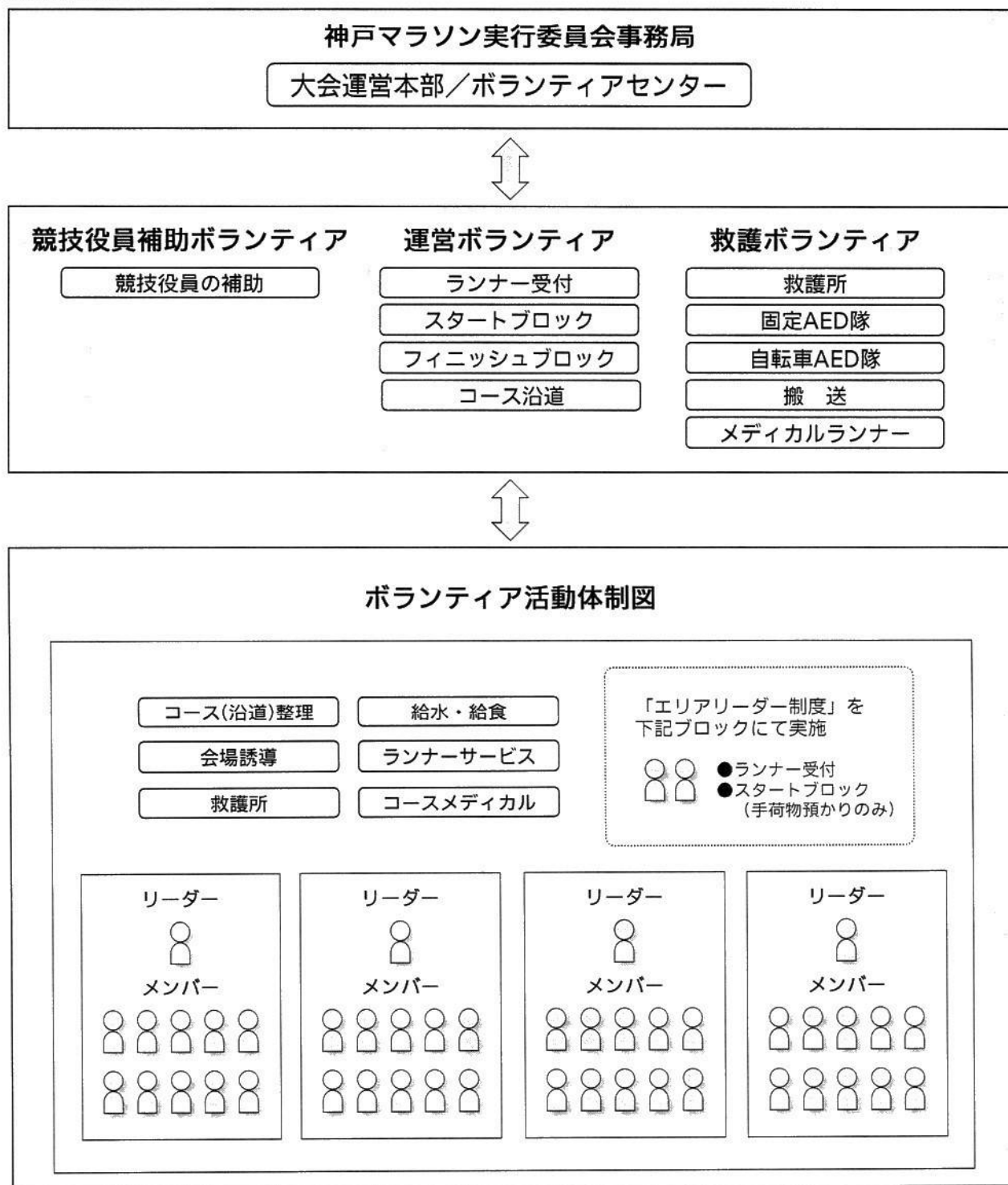
今後とも、皆さまのご協力をよろしくお願い申し上げます。

神戸マラソンボランティアセンター

大会概要

- 名 称 第10回神戸マラソン（英文名：KOBEMARATHON 2022）
- 主 催 兵庫県/神戸市/兵庫県教育委員会/神戸市教育委員会/（一財）兵庫陸上競技協会
- 共 催 神戸新聞社/朝日新聞社
- 企画・運営 神戸マラソン実行委員会
- 主 管 （一財）兵庫陸上競技協会
- 後 援 （公財）日本陸上競技連盟 / （公財）兵庫県スポーツ協会 /
（公財）神戸市スポーツ協会 / 兵庫県スポーツ推進委員会 /
神戸市スポーツ推進委員協議会 / （公財）兵庫県障害者スポーツ協会 /
（社福）神戸市社会福祉協議会 / スポーツクラブ21ひょうご全県連絡協議会 /
兵庫県商工会議所連合会 / 神戸市商店街連合会 / （一社）兵庫県医師会 /
（一社）神戸市医師会 / （公社）兵庫県看護協会 / （公財）兵庫県消防協会 /
神戸市消防協会 / 兵庫県ボランティア協会 / （公社）ひょうご観光本部 /
（一財）神戸観光局 / 西日本旅客鉄道（株） / 関西鉄道協会 / （公社）兵庫県バス協会 /
（一社）兵庫県トラック協会 / （一社）兵庫県タクシー協会 /
（一財）ひょうご経済研究所 / NHK神戸放送局 / （株）サンテレビジョン /
（株）ラジオ関西
- 特別協賛 シスメックス（株）
- 協 賛 （株）みなと銀行 / （株）城山ホールディングス / 山陽電気鉄道（株） /
アシックスジャパン（株） / 山崎製パン（株） / 六甲バター（株） / 富永貿易（株） /
神戸新交通（株） / 第一生命保険（株） / TOA（株） / （株）ロック・フィールド /
兵庫県民共済生活協同組合 / ミツ星ベルト（株） / （株）フォトクリエイト /
近畿日本ツーリスト（株） / 住友ゴム工業（株） / フジッコ（株） /
神戸トヨペット（株） / 大和ハウスグループ / スカイマーク（株） / （株）明治 /
（株）神戸製鋼所 / 和田興産（株）
- 特別協力 （公財）神戸市スポーツ協会
- 協 力 神戸学院大学 / （株）こうべ未来都市機構 / 大阪ガスネットワーク（株） /
（株）神戸国際会館 / さんちか名店会 / 神姫バス（株） / 西日本旅客鉄道（株） /
日本通運（株） / 阪急電鉄（株） / 阪神電気鉄道（株） / （株）フィリップス・ジャパン /
フクダ電子兵庫販売（株） / （一財）神戸観光局 / 神戸市職員労働組合 /
（公財）日本教育公務員弘済会 兵庫支部
- 種 目 マラソン（42.195km）
- 日 時 2022年11月20日（日）
9：00 第1ウェーブスタート
9：15 第2ウェーブスタート
16：00 終了
- コース 神戸市役所前をスタートし、明石海峡大橋の西方（垂水区西舞子）を折り返し、ポートアイランド（市民広場付近）をフィニッシュとする日本陸上競技連盟及びAIMS公認コース

体制図



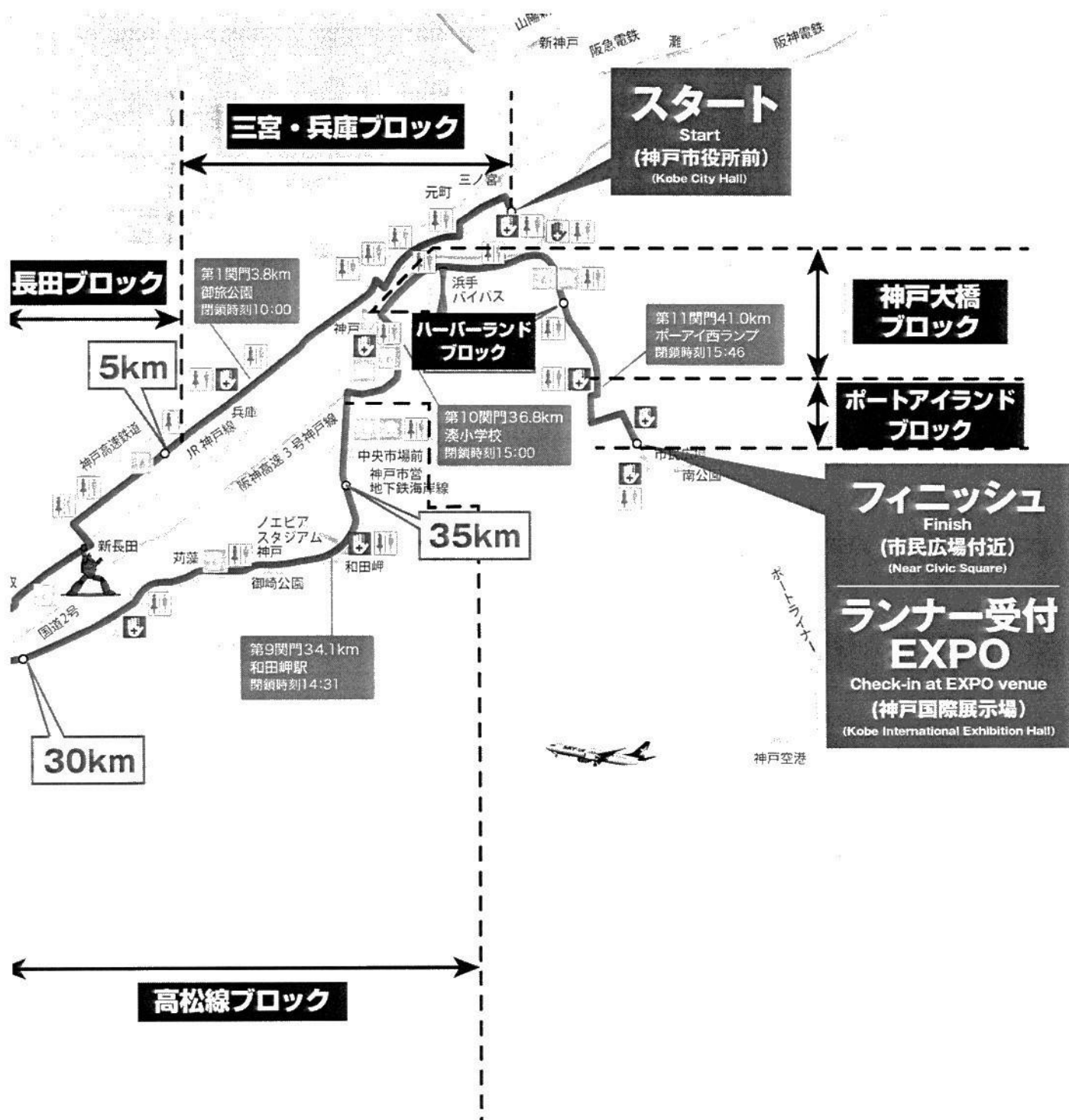
お願い

- ボランティアの皆さまは、リーダーの指示をよく守って活動してください。
- わからないことや困ったときは、リーダーに相談してください。
- リーダーと連絡が取れない場合は、ボランティアセンターまで連絡してください。

(P.13参照)

神戸マラソンでは、コース全体を大きく8つのブロックに分け、さらにブロックの中でコースを約200mごとに区分けし運営します。





- 救護所
- 給水
- 給食
- トイレ

ランナー受付/EXPO2022

11月18日(金)

◎ランナー受付
13:00~20:00

●EXPO2022
13:00~20:30
※最終入場20:00

11月19日(土)

◎ランナー受付
10:00~19:00

●EXPO2022
10:00~19:30
※最終入場19:00

ランナー2万人

◎ランナー受付

- ・検温 手指消毒
- ・本人確認・証明書確認
- ・アスリートビブス引き換え
- ・手荷物袋受け取り
- ・参加賞受け取り 他



●EXPO2022

- ・競技情報エリア
- ・スポンサーエリア
- ・感謝と友情エリア
- ・主催者関連団体エリア 他



第10回神戸マラソン大会当日

11月20日(日)

▲第1ウェーブランナー

対応
7"077 S/A/B/C/
D/E/F/G/H

△第2ウェーブランナー

対応
7"077 J/K/L/M/
N/O

◇スタートブロック

- ・検温
- ・更衣
- ・手荷物預け
- ・ランナーサービス
- ・ランナー整列 (7:45~)
- ・スタートセレモニー (8:45頃)
- ▲第1ウェーブ スタート (9:00)
- △第2ウェーブ スタート (9:15)



◇コース沿道

- ・給水
- ・給食
- ・救護所
- ・ランナーサポート
(仮設・既設トイレ)
- ・沿道応援
- ・関門



◇フィニッシュブロック

- ・ランナーサービス
- 手指消毒、マスク着用 (配布)
- フィニッシャータオル配布、
- 計測チップの回収、
- 完走メダル配布、
- 給水 (水、ザバス) 配布



手荷物返却

神戸国際展示場3号館

対応
7"077 S/A/B/C/
D/E/F/G/
H/J

ワールド記念ホール

対応
7"077 K/L/M/N/
O

- ・手荷物返却
- ・更衣室
- ・救護所

ウェアの識別

■活動場所によってウェアの色が異なります。（警備員は各社制服を着用しています。）

分類（色）	着用対象	活動内容
イエロー	ボランティア	ランナー受付／コース沿道誘導／手荷物預かり・返却 インフォメーション／ランナーサービス／ランナーサポート 等
ブルー	給水・給食ボランティア	コース給水・給食
オレンジ	兵庫陸上競技協会	審判員・コース管理／コース管理補助
レッド	救護関係者	医師・看護師、固定AED隊、自転車AED隊等による救護対応
グリーン	県市職員	交差点責任者、交差点要員
ブラック	大会主催者、本部スタッフ	運営全般

■デザイン

フロント：共通



色：イエロー
ボランティア



色：イエロー
ボランティア



色：ブルー
給水・給食ボランティア



色：ブルー
給水・給食ボランティア



色：ブラック
大会主催者
本部スタッフ



色：レッド
救護関係者



色：オレンジ
兵庫陸上競技協会



色：グリーン
交差点スタッフ（県市職員）



※スタッフウェアの上にビブスの着用、ステッカーの貼付をしている場合もあります。

【黒ビブス】



手話

要約筆記

言語通訳

【シルバービブス】



エリアリーダー

【赤ビブス】



医師

看護師

AED隊

救急救命士

トレーナー

救護

【ステッカー】



色：グリーン
交差点スタッフ（県市職員）

緊急車両責任者

色：赤色地白抜き文字
区分：緊急車両通行時の
現場責任者

緊急車両対策要員

色：白色地赤文字
区分：緊急車両通行時の
対策要員

交差点責任者

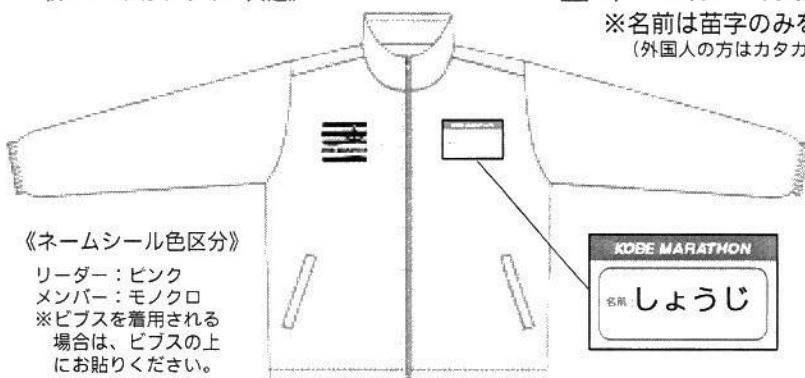
色：青色地白抜き文字
区分：緊急時の交差点
責任者

ネームシールの貼付けについて

《フロントはデザイン共通》

■ ネームシールは左胸に貼り付けてください。

※名前は苗字のみを「ひらがな」で書いてください。
(外国人の方はカタカナでお書きください。)



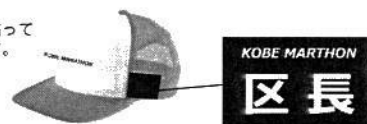
《ネームシール色区分》

リーダー：ピンク
メンバー：モノクロ
※ビブスを着用される
場合は、ビブスの上
にお貼りください。

■ 区長識別

兵庫県陸上競技協会競技役員(区長)は、キャップの
両横に「区長」シール(黒色)を貼っています。

※左右に貼っ
てあります。



当日の服装や持ち物について

○ 活動時はスタッフウエアを着用し、必ずネームシールを貼ってください。

- スタッフウエアとネームシールがボランティアの皆さんの識別証となり、各活動場所や関係者エリアへの入場識別が行われます。
- 集合時からスタッフウエアを着用し、必ずネームシールを貼ってください。
活動場所によっては、すでに入場規制が行われている場合があります。

○ スタッフウエアの上には何も着用しないでください。

- ネームシール、その他主催者指定ビブスは除きます。
- 雨天時はスタッフウエアの下にレインコート類を着用してください。
※スタッフウエアやネームシールが判別できない場合は活動できません。
また、活動中は傘の使用はできません。
- スタッフウエア以外に、大会事務局が発行したADカードを携帯・提示いただく場合もあります。
- 名札や腕章などを会社・団体・グループで独自に揃えて着用することはできません。

○ 当日の持ち物・便利アイテムについて、以下のものを準備してください。

- ウエストポーチやリュックサック等、手がふさがれないカバンが便利です。
- 活動は分単位です。腕時計や携帯電話等、時間確認ができるものを用意してください。
- マニュアル、筆記用具は忘れずにお持ちください。
- 綿パン・ジャージ等の動きやすい長ズボン、動きやすく履きなれたスニーカー等が便利です。
- 着脱が簡易で、体温調節のしやすいインナーが便利です。
- 上記を参考にし、各自で必要なものをカバンに収まる範囲内でご準備ください。

○ その他

- 活動場所によっては、近くで飲み物や軽食を購入できない場合もあります。
- 休憩場所を確保しにくい場合もありますので、片手で気軽に食べられるものをおすすめです。

注意事項

- 各自でマスク、体調管理チェックシートをご持参ください。
- 活動場所に荷物置場はありません。手荷物は必要最低限にまとめてください。
- 活動場所には更衣室はありません。着替えてから集合してください。

集合

- 公共交通機関をご利用ください。
会場周辺は交通規制のため車両の進入ができません。
- 近隣住民、店舗等施設に迷惑をかけないように、決められた集合場所に時間厳守で集合してください。
- 体調管理チェックシートをリーダーに提示してください。
※体調管理チェックシートは、各自で持ち帰り保管してください。

手荷物
管理

- 手荷物・貴重品は各自で管理し、盗難・紛失には十分注意してください。

休憩
食事

- 交通費や食事・飲み物の支給はありません。各自でご用意ください。
※食事・休憩はボランティアリーダーの指示に従って交代でとってください。
※休憩時はスタッフウェアを脱ぎ、周辺住民の迷惑にならない場所で休憩してください。
※ごみは必ず持ち帰ってください。

トイレ

- 活動中にトイレに行く場合は、必ずリーダーか担当スタッフに声をかけてから行ってください。
※コース付近に設置された仮設トイレも利用できますが、ランナーが優先です。
※やむをえず近隣施設のトイレを利用する際は、スタッフウェアを脱いでください。
※トイレは、必ず決められた場所でお願します。

体調
管理

- 活動中に気分が悪くなった場合、リーダーや担当スタッフに申し出てください。
※活動困難と自己判断された場合も、勝手に帰らずに必ずリーダーに申し出てください。

解散

- 活動終了後は現地解散となります。
リーダーや担当スタッフの指示のもと、解散してください。
※活動終了後は、活動中と判断されないように、必ずスタッフウェアを脱いでください。

ボラン
ティア
保険

- ボランティアスタッフすべての方を対象に傷害保険に加入していますが、新型コロナウイルス感染症の感染は補償対象外となります。
※負傷、事故などのあった場合には、その適用範囲内で対応させていただきますが、活動中は交通事故、負傷等がないように細心の注意を払ってください。

活動当日の連絡先

活動当日、担当のリーダーが見当たらない場合やトラブルが発生した場合は、下記の神戸マラソンボランティアセンターまで速やかにご連絡ください。

また、個人ボランティアの皆さまが、やむをえない事情で欠席や遅刻をする場合も同様にご連絡をお願いします。

※体調不良の場合等は無理をせず、すぐにご連絡ください。

日程	受付時間	電話
11/17 (木)	10:00-19:00	078-325-5320
11/18 (金)	10:00-20:30	078-325-5320 078-302-1237
11/19 (土)	08:00-20:00	
11/20 (日)	05:00-17:00	

大会の開催・中止決定について

災害・悪天候時の開催・中止の発表は下記の日程と方法でおこないます。

神戸マラソンボランティアセンターから皆さまへの連絡はありません。各自でご確認ください。

【最終決定日時】 2022年11月20日 (日) 午前5:00

【発表方法】 神戸マラソンホームページ
<https://www.kobe-marathon.net/>

活動辞退について

やむをえない事情で、ボランティアの参加ができなくなった場合は、速やかに神戸マラソンボランティアセンターまでご連絡ください。

※活動当日の代理人の参加はできません。

※ウェアを受け取っている場合は、下記まで返却してください。

(ただし、送料は各自ご負担いただきます)

【返送先】 〒650-0012
 神戸市中央区北長狭通4丁目9番5号 元町北会館7階
 神戸マラソンボランティアセンター 宛
 電話 078-325-5320 (10:00~12:00 13:00~17:00)
 ※土曜・日曜・祝日を除く

【返却締め切り】 2022年12月2日 (金) 必着

活動当日の流れ

集合
連絡事項の確認
顔合わせ

- メンバーより15～30分早く集合する。※活動場所・活動内容により変動あり。
- 顔合わせ（兵庫陸上競技協会・本部スタッフ・警備責任者等）を行い、集合看板・出欠リスト・必要備品を受取る。
- 連絡体制の確認をする。※区長等の携帯番号の伝達など
- マニュアルの変更点や補足事項・活動スケジュール、まちかどAEDの場所を確認する。

メンバー集合
出欠確認
体調管理チェックシート確認

- 集合サインを掲示し、メンバーを集める。
- 出欠リストにて出欠確認を行い、体調管理チェックシートを確認する。
 - ※体調管理チェックシートの「はい」にチェックがある場合や「本日の体温」が37.5℃以上の記載があった場合は、区長やスタッフに報告し、速やかに帰宅してもらう。
 - ※その他、朝礼時に体調不良者がいないか確認し、体調不良者がいた場合や欠席者が多数の場合は区長やスタッフに相談し、ボランティアセンターへ連絡する。（連絡先はP.13参照）
 - ※名前の変更がある場合は、リストを変更する。

活動場所へ移動

- 遅刻者を待たずに活動場所へ移動し、遅刻者とは活動場所で合流する。

活動開始

- 伝達事項
 - ※事前に確認した連絡事項、活動場所の担当救護所と区長（コース沿道のみ）の連絡先等をメンバーに伝達する。
 - ※メンバーの役割分担は事前に決めておく。
- 活動
 - ※兵庫陸上競技協会や本部スタッフと調整を行い、メンバーへ活動指示を出す。（リーダーは固定配置につかず、様々な事案に臨機応変に対応できるようにしてください。）
 - ※使用する備品・物品の数量管理を行う。
 - ※メンバーの休憩管理を行う。（活動時の休憩ローテーションを決めてください。但し、活動時間の短い活動場所は休憩時間を取りません。）
 - ※メンバーが安全に活動できているか注意を払う。

活動終了
メンバー解散

- 兵庫陸上競技協会、本部スタッフの指示なく勝手に活動を終了しない。
- メンバー全員の人数確認を行い、出欠リストに活動終了時間を記入し、解散させる。

リーダー解散

- 兵庫陸上競技協会または本部スタッフと合流し、出欠リストを提出し解散する。
 - ※コース沿道は、兵庫陸上競技協会区長へ提出する。
 - ※それ以外の活動場所は、本部スタッフへ提出する。（次頁「提出先」参照）

出欠リスト提出先

活動場所	提出先	
	提出者	場所
ランナー受付	本部スタッフ	ヘルプデスク
スタート		インフォメーション
フィニッシュ		
コース沿道の給水・給食	本部スタッフ	※リーダー解散場所
コース沿道	各担当区長	※リーダー解散場所

※アンケート調査依頼の該当団体リーダーは、メンバーが記入したアンケート用紙をまとめ、出欠リスト同様に上記提出先へ提出してください。

テロ・事故等における未然防止対策

テロ・事故等を未然に防ぐために、配置については・・・

①不審物がないかチェック

- ・不自然な状態で置かれた管理者・所有者不明の物件。(鞆、リュックサック、段ボール箱、等)
- ・正体不明の液体が入った物。(ビニール袋、空き缶、ペットボトル、ビン、等)
- ・異臭を放つ不明の物件。 ※臭いをかがないように留意する。
- ・ドローン及びそれに類する無人飛行物の持ち込み・操縦・飛行など。
- ・神戸マラソンでは、主催者が使用する以外のドローン及びそれに類する無人飛行物の持ち込み・操縦・飛行などを禁止しています。

②不審者がいないかチェック

- ・立入禁止エリアに無断で侵入し、スタッフの指示に従わない者。
- ・人や物に危害を与える疑いがある者。
- ・不審物持ち込み、持参等の疑いがある者。
- ・その他、不審な行動の疑いがある者。

■不審物や不審者をみつけた場合は、近くの警察官または警備員、本部スタッフに報告してください。

■近くに大会関係者がいない場合は、ボランティアセンターに連絡してください。(P.13参照)

感染症対策について

本大会は（公財）日本陸上競技連盟が定める「ロードレース開催についてのガイダンス」等に基づいて感染症対策を最優先に競技運営を行います。

- ・マスクを着用し活動して下さい。
- ・大会1週間前、終了後1週間後まで「体調管理チェックシート」に必要事項の記録を行い、ご自身の体調管理をお願いします。
- ・発熱・体調不良の場合は、活動をお断りします。
- ・フィジカル・ディスタンスの確保、こまめな手指消毒、会話を控えるなどの、感染症対策へのご協力をお願いいたします。
- ・感染症対策に関する情報は、神戸マラソン公式ホームページでお知らせしますので、必ずご確認の上、ご参加をお願いいたします。

最新の感染症対策
注意事項はこちら▼



体調管理チェックシート

体調管理チェックシートについては、事前に配布をしておりますが、活動当日、紛失・お忘れの方はこちらを活用ください。

体調管理チェックシート

本紙をご記入の上、定められた方法に従って提示・管理を行ってください。

下表の「はい」にチェックがあった場合は、大会にご参加いただけません。予めご了承ください。

参加時の確認事項		はい	いいえ
1	新型コロナウイルス感染症に感染し、療養期間である	☐	☐
2	濃厚接触者と認められ、大会参加日に健康観察期間である		
11月13日以降に以下の事項があった ※11月20日（日）以前に参加される方は遡って1週間前以降に以下の事項があるかどうかを確認ください。		はい	いいえ
1	のどの痛みがある	☐	☐
2	咳（せき）が出る		
3	痰（たん）が出たり、からんだりする		
4	鼻水（はなみず）、鼻づまりがある ※		
5	頭が痛い ※		
6	体のだるさなどがある		
7	37.5℃以上の発熱がある		
8	息苦しさがある		
9	味覚・嗅覚異常（味・匂いがしない）がある		

※…原因が新型コロナウイルス感染症以外であることが明らかな場合を除く

・本シートは新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、参加者の健康状態を確認する事を目的としています。

・本シートに記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもと保管し、健康状態の把握および必要なご連絡のためにのみ利用します。

・感染症患者またはその疑いのある方が発見された場合には必要な範囲で保健所等に提供することがあります。

▼自宅を出る前にご自身で検温しご記入ください。

本日の体温	℃
-------	---

本大会は、新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえた対策を行った上で開催します。

大会HPの「感染症対策に関するご案内」を必ずご確認ください。

また、不織布マスクを着用いただき、周囲の人との距離をなるべく空け、大きな声での会話・応援を自粛いただくようお願いします。



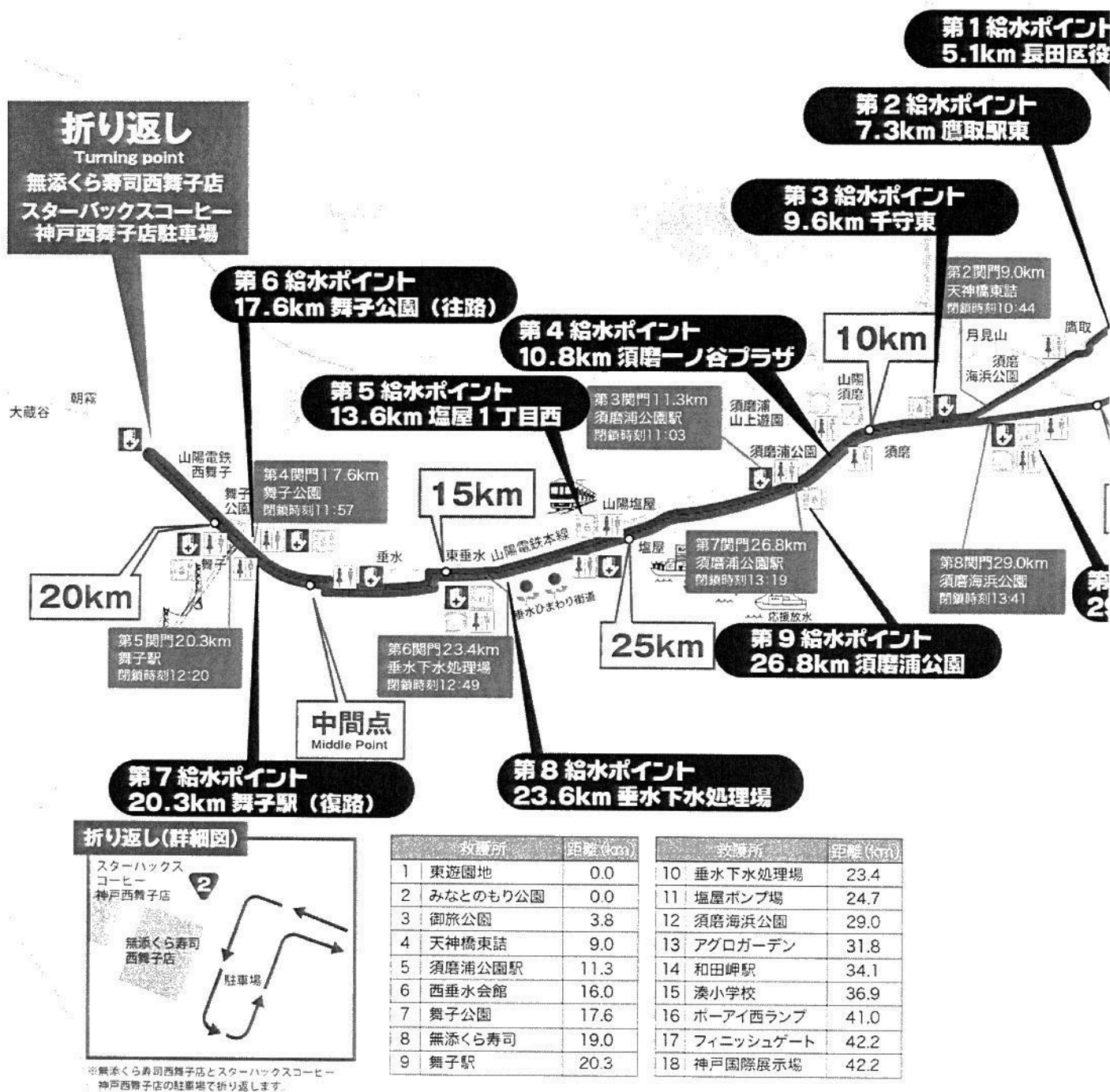
▼私は、大会の「感染症対策に関するご案内」の内容を確認し、了解の上で大会に参加します。

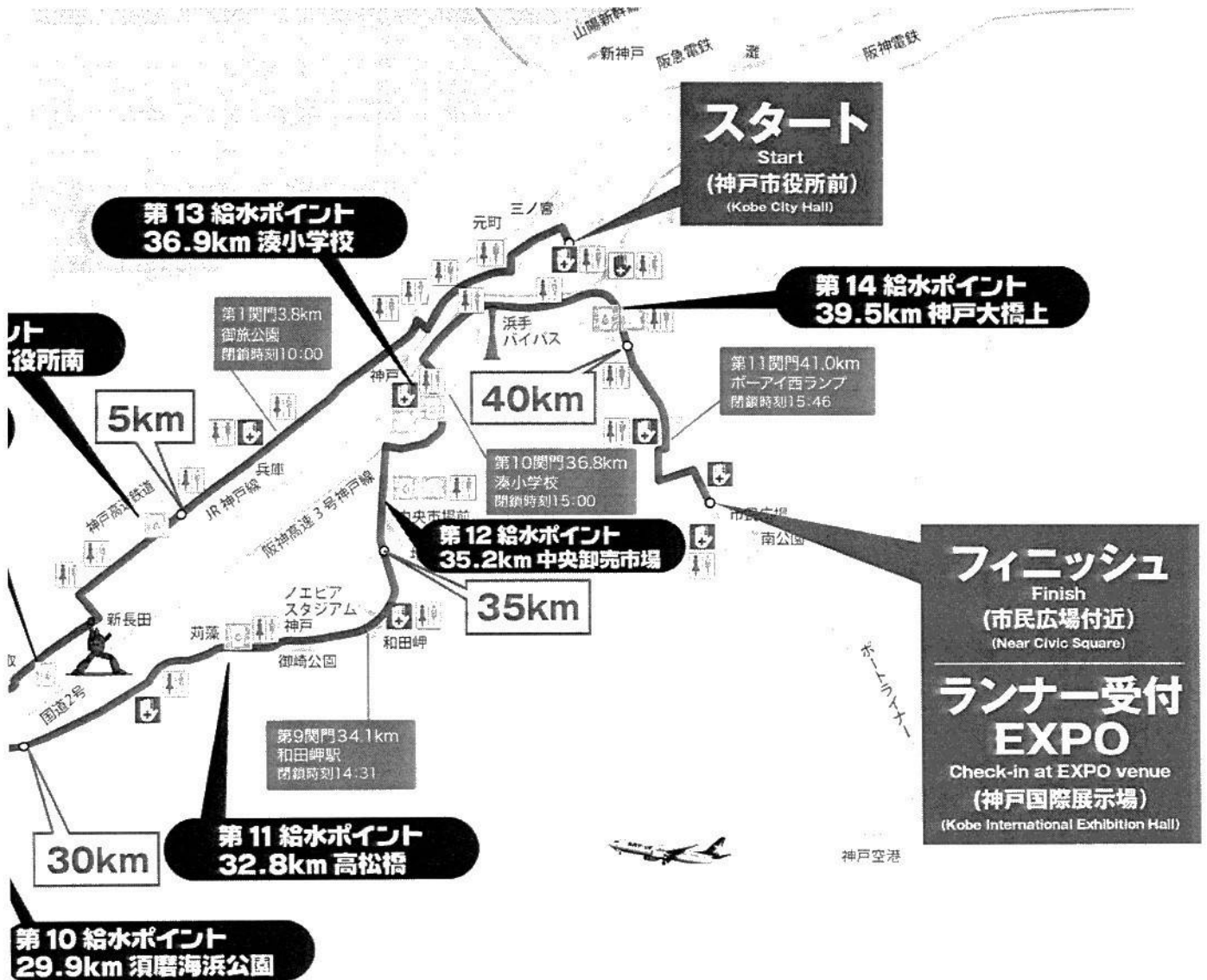
名前	電話番号	※日中・夜間に連絡を取れるもの。
所属・役割		



給水所活動詳細

マラソンコース沿道に14箇所給水所を設置。ランナーヘッドリンク・フード等を提供する。





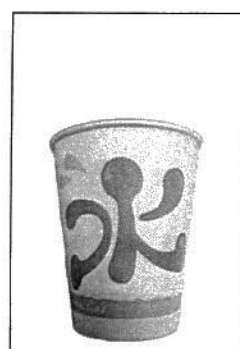
- 救護所
- 給水
- 給食
- トイレ

給水・給食詳細

給水・給食ポイント		給水			給食 シマ数	給食内容							
		水 シマ数	スポーツドリンク シマ数	バック アップ		バナナ	みかん	洋菓子	和菓子	ようかん	しほみ饅頭	フランク・オムレツ	塩分タブレット
第1	5.1km給水所（長田区役所南）	4	6	×	0								
第2	7.3km給水所（鷹取駅東）	5	0	×	0								
第3	9.6km給水所（千守東）	4	0	×	0								
第4	10.8km給水所（須磨一ノ谷プラザ）	3	3	×	1	●						●	
第5	13.6km給水所（塩屋町1丁目西）	4	0	×	0								
第6	17.6km給水所（舞子公園）	2	3	×	0								
第7	20.3km給水所（舞子駅）	4	0	×	0								
第8	23.6km給水所（豊水下水処理場）	3	3	×	2	●		●		●	●		
第9	26.8km給水所（須磨浦公園）	5	0	×	0								
第10	29.9km給水所（須磨海浜公園）	4	3	×	2	●			●	●			●
第11	32.8km給水所（高松橋）	4	0	×	0								
第12	35.2km給水所（中央卸売市場）	3	3	×	1		●		●				●
第13	36.9km給水所（湊小学校）	3	3	×	1					●			●
第14	39.5km給水所（神戸大橋上）	4	0	×	0								●

給水種類

品名	提供社	提供方法	備考
スポーツドリンク (2,000ml)	富永貿易	紙コップに移しかえて提供。入れる量は紙コップの半分量。	スポーツドリンク用紙コップ（205ml）を使用。
ペットボトル水 (2,000ml)	富永貿易	紙コップに移しかえて提供。入れる量は紙コップの半分量。	水用紙コップ（270ml）を使用。

▼スポーツドリンク
2,000mlペットボトル▼水
2,000mlペットボトル▼スポーツドリンク用紙コップ
(7オンス)▼水用紙コップ
(9オンス)

※イメージ

給食種類

品名	提供社	提供方法	備考
バナナ	フレッシュ・デルモンテ・ジャパン	1本そのままトレイに入れて提供。 傷みがひどいものは破棄する。	トレイにラップを巻いて養生する。
みかん	神戸市中央卸売市場 運営協議会	1個そのままトレイに入れて提供。 つぶれたりしたものについては、破棄する。	トレイにラップを巻いて養生する。
和菓子	兵庫県菓子工業組合	個包装のままトレイに入れて提供。	トレイにラップを巻いて養生する。
洋菓子	兵庫県洋菓子協会	個包装のままトレイに入れて提供。	トレイにラップを巻いて養生する。
ようかん	山崎製パン株式会社	個包装のままトレイに入れて提供。	トレイにラップを巻いて養生する。
しほみ饅頭	総本家かん川	個包装のままトレイに入れて提供。	トレイにラップを巻いて養生する。
ワッヅ・チョコレート	南京町商店街振興組合	個包装のままトレイに入れて提供。	トレイにラップを巻いて養生する。
塩分タブレット	カバヤ食品	個包装のままトレイに入れて提供。	1袋30粒。

▼バナナ



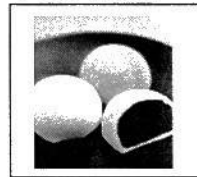
▼みかん



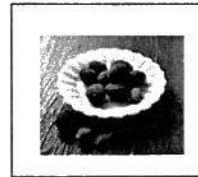
▼ようかん



▼しほみ饅頭



▼ワッヅ・チョコレート



▼塩分タブレット



▼和菓子

品名	提供社	数量	給水所
元祖四角六方薄皮高砂きんつば	本高砂屋	300	第10給水
野路菊の里	柴田最正堂	600	
はばたんだら焼き	福助堂	600	
抹茶カステラ	舞の夢	300	
クッキー	明植堂	300	
はばたん饅頭	あおやま菓匠	600	
はりま	白鷺陣屋	400	
姫路っ子	播磨わたなべ	600	
銀の馬車道かぼちゃパウンド	大陸	300	
かりんとうドーナツ	常盤堂製菓	6,000	
はりまど	パティスリール クール	200	第12給水
神戸どら焼き	幸福堂	200	
しほみ饅頭	総本家かん川	600	
クレームパピロン	亀井堂総本店	2,800	
栗桃山	杵屋（姫路）	200	

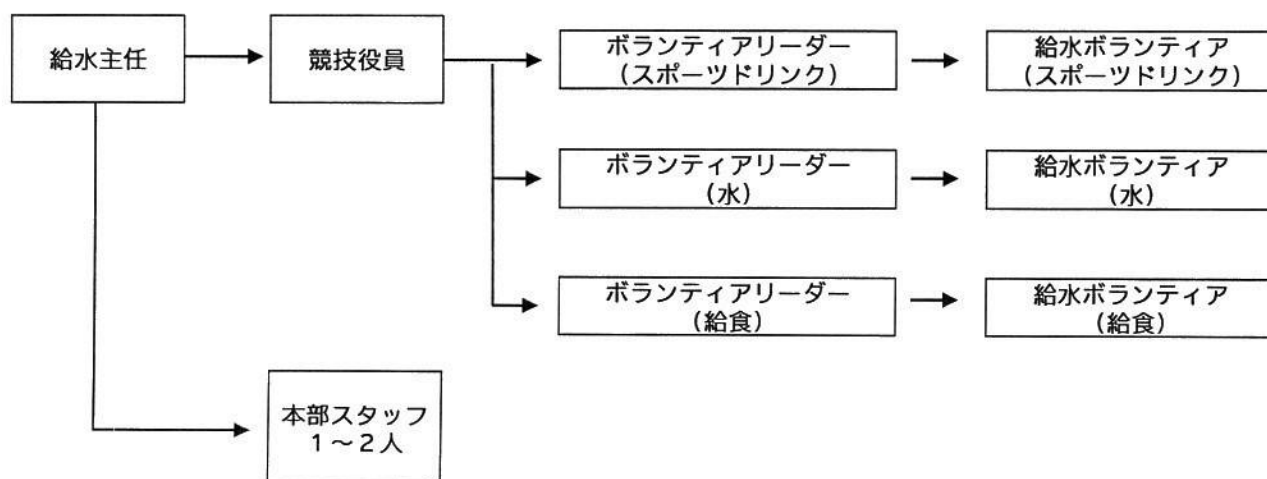
▼洋菓子

品名	提供社	数量	給水所
プチマドレーヌ	(株)レーブドゥシェフ	200	第8給水
旅するマドレーヌ	(有)ボック	200	
マママドレーヌ	(有)ボンポアン	200	
マドレーヌ	(株)ミルクジャム	200	
マドレーヌ	(有)クリハラ	200	
マドレーヌ	(有)カズ	200	
オレンジフィナンシェ	(株)神戸スイーツポート	200	
フィナンシェ	(株)エーデルワイス	200	
フィナンシェショコラ	(株)パティシエ エス コヤマ	200	
ショコラフィナンシェ	ゴンチャロフ製菓(株)	200	
じゅくまえに	(有)ツマガリ	200	
マドレーヌ	(株)ドンク	200	
マドレーヌ	(株)ベル	200	
焼きドーナツ	(株)ベルン	200	
マドレーヌ	(株)元町ケーキ	200	
アマンドケーキ	(有)ユーカリプティース	200	
純正バターパウンド ケーキ	(株)ユーハイム	200	
マドレーヌ	L' AVENUE(株)	200	
マドレーヌ	(株)モンブリュ	200	
栗万頭	(株)本高砂屋	200	

給水所1箇所の組織

名称	団体	ウェアの色	活動内容
給水主任	兵庫陸協	オレンジ	給水所の統括
競技役員	兵庫陸協	オレンジ	給水所の統括（主任補助）
本部スタッフ	業者	-	搬入出・備品の管理
ボランティアリーダー（スポーツドリンク）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の下、スポーツドリンク1島の統括
ボランティアリーダー（水）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の下、水1島の統括
ボランティアリーダー（給食）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の下、給食1島の統括
給水ボランティア（スポーツドリンク）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示の下、給水活動にあたる
給水ボランティア（水）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示の下、給水活動にあたる
給食ボランティア（給食）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示の下、給食活動にあたる

指示系統



①スタッフ集合

給水主任・競技役員・ボランティアリーダー・ボランティアメンバー集合～レクチャー



給水主任

- ・集合時間に指定の場所にて、競技役員、本部スタッフ、リーダーと顔合わせを行い、活動内容と備品の確認をする。

リーダー

- ・顔合わせ後、右図のようなサインを持ち、ボランティアメンバーを集合させる。
- ・点呼をとり、出欠状況を出欠リストに記入する。
- ・活動内容や注意事項を伝える。

※サインイメージ

給水
1班

部分規制開始

完全交通規制前に準備のため、部分規制を実施。
時間になったら、使用する車線をコーンで囲い、準備場所の確保を行う。
この時点で警備員による車両誘導開始。
※第5（塩屋町1丁目西）、第8（垂水下水処理場）、第14（神戸大橋上）給水所は部分規制の必要なし。

②搬入トラック到着

カゴ台車を活動場所まで運ぶ。



- ①給水場所は、A4貼り紙で示しているので、搬入前に確認する。
- ②トラックから降ろされたカゴ台車の番号を確認する。
- ③自分の担当する島の番号のカゴ台車を給水場所まで運ぶ。
- ④カゴ台車は邪魔にならないところによけておく。
※島・・・テーブル（1.8m×0.5m）4台～6台を2列を1つの固まりとしたもの
※島のテーブル数は各島によって違いがあります。



※カゴ台車はたいへん危険です。
P.37【カゴ台車の取り扱い】をよく読み、十分注意して作業にあたってください。
※清掃道具は終了後に使うため、カゴ台車に乗せたままにしておきます。
※備品をおろしたカゴ台車は、歩行者の妨げにならないよう歩道の脇に置くか、島と島の間に置いてください。（コースにはみでないようにする。）



- ・リーダーは自分の班のカゴ台車を確認し、給水場所まで運ぶよう指示をする。
- ・備品を降ろし、納品数とあっているか確認を行い、本部スタッフに報告する。

③資器材の設置

給水所で使用するテーブル・ごみ箱・サインを設置する。

※主任、競技役員、補助員はスペシャルドリンクの準備に取り掛かる。

●テーブルを並べる。

事前にテーブルの設置場所が印されているので、それに合わせてテーブルを並べる。

●ごみ箱を並べる。

ごみ箱は担当の島の後方（次の島との間）に設置する。

●カップ回収場所を設置する。

<テーブルとごみ箱の並べ方>

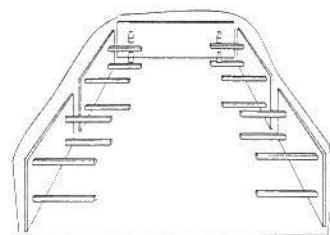
- ①ごみ箱はテーブルの島と島の間に設置する。
- ②最後の島の後ろには、一定間隔の間にごみ箱を設置する。
- ③給水所最後のごみ箱には「最後のごみ箱」サインを貼りつける。

サイン貼りイメージ



<カップ回収場所の設置方法>（第1、第2、第4給水のみ）

- ①テーブル（1.8m×0.5m）5台とブルーシートで設置する。
※なるべく路肩側に設置する。
※右図参照
- ②ブルーシートがめくれないようにホワイトロープでくくる。

カップ回収場所
テーブル×5本、ブルーシート

第1給水所…2箇所設置（水⑧と水⑩のボランティアが設置）

第2給水所…1箇所設置（水⑤のボランティアが設置）

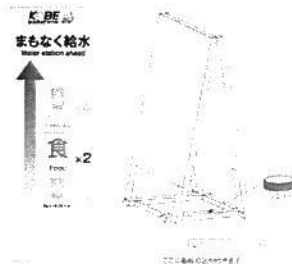
第4給水所…1箇所設置（水⑥のボランティアが設置）

サインの設置

各給水所には以下のサインがあるので設置する。

- ・まもなく給水看板…給水所の約50m手前に設置
（設置位置は図面参照）

▼まもなく給水看板



※先頭の島に納品
設置も先頭の島のメンバーで設置

- ・各給水所看板…下記指定の場所に設置



スペシャルドリンク
に設置
※色違いで2枚納品

スポーツドリンクの
各島の先頭に設置

給食の先頭に設置

水の
各島の先頭に設置

テーブルスカートの設置

第1、第4、第6、第8、第10、第12、第13給水のスポーツドリンクの最初の島には、スポーツドリンクのテーブルスカートを設置する。

※第1給水はスポーツドリンク①とスポーツドリンク④の2島に設置する。

▼イメージ図

▼テーブルスカート（布製）
横3,200、縦1,400

テーブルスカートの設置方法



① テーブルにスカートを置き、長さを合わせる



② サイドの余った生地を折りたたむ



③ 折り曲げてテープで固定する

④提供物設置

提供物を配置する

- ①テーブル・ごみ箱の設置が終了したら、提供物の配布準備をする。
- ②先頭ランナー到着の15分前までには全ての準備を終え、ランナーを迎える体制をととのえる。
- ③部分規制で使用していたカラーコーンも忘れないよう撤去する。

給水主任

全ての準備が完了しているか先頭ランナー到着の15分前までに確認する。
特に給水の旗の数字が間違っていないか確認すること。



※空いた段ボールなどのごみは随時たんでまとめておいてください。
※準備中に出たごみは必ずキレイに片付けてください。
また、テーブルは常に清潔感を保つようにしてください。



・リーダーは主任・競技役員と協力して、メンバーにセッティングの指示をしてください。
全体の進行状況を把握し、スタッフの入れ換えを行ったり、ヘルプに入るなどして、スタンバイ時間に間に合うように作業を行います。

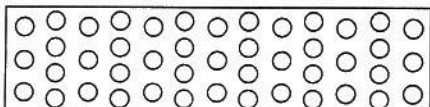
水・スポーツドリンクの準備方法

●ペットボトル（2L）の場合

- ① ペットボトルの段ボールを開梱する。
- ② 紙コップをテーブルにじかに並べる。
- ③ 紙コップの半分まで入れる。※入れすぎると足らなくなる可能性があるため注意。
- ④ ランナーが取りやすいように、ある程度間隔をあけて並べる。
- ⑤ 1段目が並べ終わったら、段ボール板を敷き、2段目は段ボール板の上に紙コップを並べていく。
- ⑥ 3段目まで並べる。

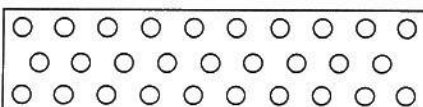
1 段目／2 段目

ある程度の間隔をあけて並べる



3 段目

紙コップと紙コップの間を10cmくらいあける。



提供内容

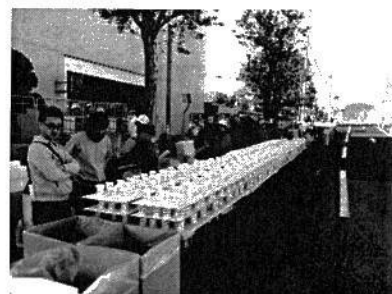
水・スポーツドリンク

ペットボトル（2L）を紙コップに入れて提供



入れる量は紙コップの半分くらい

●セッティング例



雨天時の対応

- 備品BOXの中にビニールを用意しています。雨天時はランナーが来るまで、ビニールで覆って給水・給食が濡れないようにする。
- ランナーの通過が始まると、覆ったままでの活動は難しいので、ビニールを外して活動する。
- ごみ箱が雨で濡れないようにごみ袋で覆う。



・現場の状況はそれぞれ異なります。リーダーは臨機応変な対応をこころがける。

⑤レース中

ランナーに給水・給食のサービスを行う。

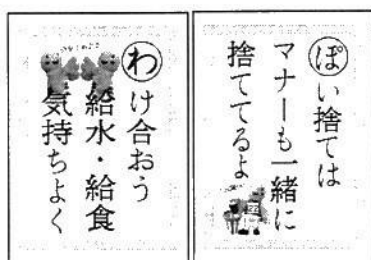
- ① 随時補充を行いながら、ランナーに給水・給食のサービスを実施。ランナーが取りやすいように置く。
- ② ドリンクは可能な限り補充を行い、ランナーの密度が高くなったら、下段のドリンクを開放する。
また、奥の島にも給水やゴミ箱がある事を伝え、出来るだけ奥の島から取ってもらうよう案内する。
- ③ ゴミ箱はいっぱいになったら、ゴミ袋を交換する。
集めたゴミは路肩の邪魔にならない所にまとめておく。
※ただし、みかんやバナナはゴミ袋いっぱいに入れると、持ち上げる際に袋が破れてしまうので、入れすぎないようにする。
- ④ 一番最後の島のボランティア2～3名は、ゴミ袋を持って最後のごみ箱から約50m先に配置し、
ゴミ（紙コップ）の回収を行う。
- ⑤ 後半ランナーの密度が低くなってきたら、撤収の準備を始める。
※最後の島から順に撤去を開始する。
その時は必ず給水主任の指示に従い、勝手な判断で撤去しないよう注意する。
- ⑥ 最後尾ランナーが通過したら、撤去を開始する。
※撤去に時間がかからないよう役割を決め、スムーズに行えるようにする。



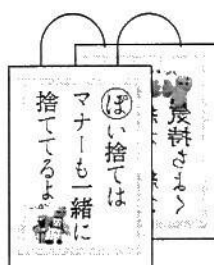
- ・ボランティアリーダーはレース中、配布状況を見て、提供物の補充・移動を行うなどしてバランスよく配布できるよう調整してください。
- ・開栓したペットボトルの中身は処分することになるので、レース後半は多く開栓しないように気をつけてください。

マナーアップ表示

- ・サインを掲示し、マナーアップとスムーズな大会運営をこころがける。
※下記のサインは必要な場所に納品（各給水の備品リスト参照）
活動終了後は本部スタッフに手渡しで返却する。
- ※一番後ろの島のごみ回収ボランティアは
下図のようにマナーかたのベストを着用し、声掛けを行う。



A3ラミネート A3ラミネート

かたベスト
(A3ラミネート)かたベスト
着用イメージ

その他サイン

- ・混雑が予想される島に右図サインが納品される。
サインを活用し、広報しながら表示する。



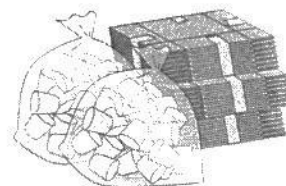
A3ラミネート



⑥撤去開始

ドリンク・備品を片付け、ごみを集める。

- ① 紙コップに残った水やスポーツドリンク、開栓したペットボトルの中身は側溝の排水溝などに流して全て捨てる。
※ペットボトルの中身は必ず捨て、キャップは外して別々にする。ラベルも出来るだけはがす。
- ② ペットボトル・スポーツドリンク・給食の開けていないものについては、元の段ボールにまとめる。
- ③ テーブルはたたみ、カゴ台車にのせる。
その他拡声器や給食のトレイなどもカゴ台車にまとめる。
※備品によってのせるカゴ台車が違うので備品リストを確認し、AのものはAのカゴ台車に、BのものはBのカゴ台車にのせる。
- ④ 熊手や路面清掃用ブラシなどを使い、担当の島周辺のごみ拾いや清掃を行い、ごみをまとめる。
最後の島のボランティアは最後のごみ箱まで清掃を行う。
- ⑤ カゴ台車・ごみなどは通行の妨げにならないよう、固めておく。



・リーダーは未開封の配布物の残数をチェックしてください。

①燃えるごみ	②びん・缶・ペットボトル	③段ボール
紙コップ・配布物の包装等 のごみをまとめる	中身は必ず空にする	たたんでまとめる
	 ※ペットボトルのキャップは外す。 (キャップは①燃えるごみへ)	



※カゴ台車を移動する時は必ず前後に人がつき、2人以上で運んでください。
巻末参照

⑦解散

ボランティア解散～最終確認

カゴ台車・ごみをまとめた後、ボランティアリーダー指示のもと解散する。



- ・ボランティアリーダーは本部スタッフの指示のもと、メンバーを解散させてください。
- ・ボランティアリーダーは本部スタッフに出欠リストを提出し解散してください。

給水・給食における感染対策項目

■集合時

- ・リーダーは出欠時にボランティアメンバーの体調管理チェックシートの確認を行ってください。
※回収は行わず、各自で管理してください。

■準備時

- ・下記項目を確認の上、感染症対策にご協力をお願いします。

場所	対策内容
給水・給食	☐ 給水・給食スタッフはフェイスシールド又はアイシールド、手袋を着用する。
	☐ 給水・給食エリアは1島に消毒剤を1本設置する。※先頭に設置
	☐ 接触を極力回避した運営する。（手渡しでの提供はしない）
	☐ 密にならないテーブル配置を行う。 ※テーブル島の増設を検討
	☐ 紙コップ等は、使い捨て手袋、トングを使用して廃棄する。
	☐ 感染症対策サイン・プラカードを設置する。



活動場所詳細

第1給水所（5.1km地点） 長田区役所南

■人員・集合について

担当		集合時間	解散時間（予定）
主任	（兵庫陸協）	7:20	11:40
競技役員	（兵庫陸協）		
ボランティアリーダー	10名（1島あたり1名）	7:20	11:20
ボランティアスタッフ	144名（1島あたり9～20名）	7:30	
本部スタッフ	1名	—	—
集合場所	長田区役所南 給水所（ローソン長田北町2丁目店前） 住所：神戸市長田区北町2-1		
最寄駅	神戸高速線 高速長田駅より徒歩3分		
備考	集合後、本部スタッフの指示により、活動場所まで徒歩で移動。		



※近隣住民、店舗等施設に迷惑をかけないように、時間厳守で集合してください。

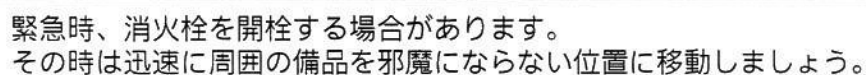
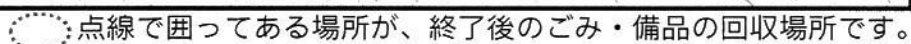
■救護について

最寄救護所	第3救護所 3.8km 御旅公園	救護所開所時間	9:10
	TEL: 080-3523-9058	救護所閉所時間	10:30
AED要請	固定AED 5km		
	TEL: ※当日主任よりお知らせ		

■スケジュール

準備（搬入）	部分規制（搬入）	7:40～9:00	搬入車両到着時間	7:40
スタンバイ	交通規制	9:00～10:50	先頭ランナー通過予定時間	9:15
配布			最後尾ランナー通過予定時間	10:14
片付け（搬出）	部分規制（搬出）	10:50～11:40	搬出車両到着時間	11:10

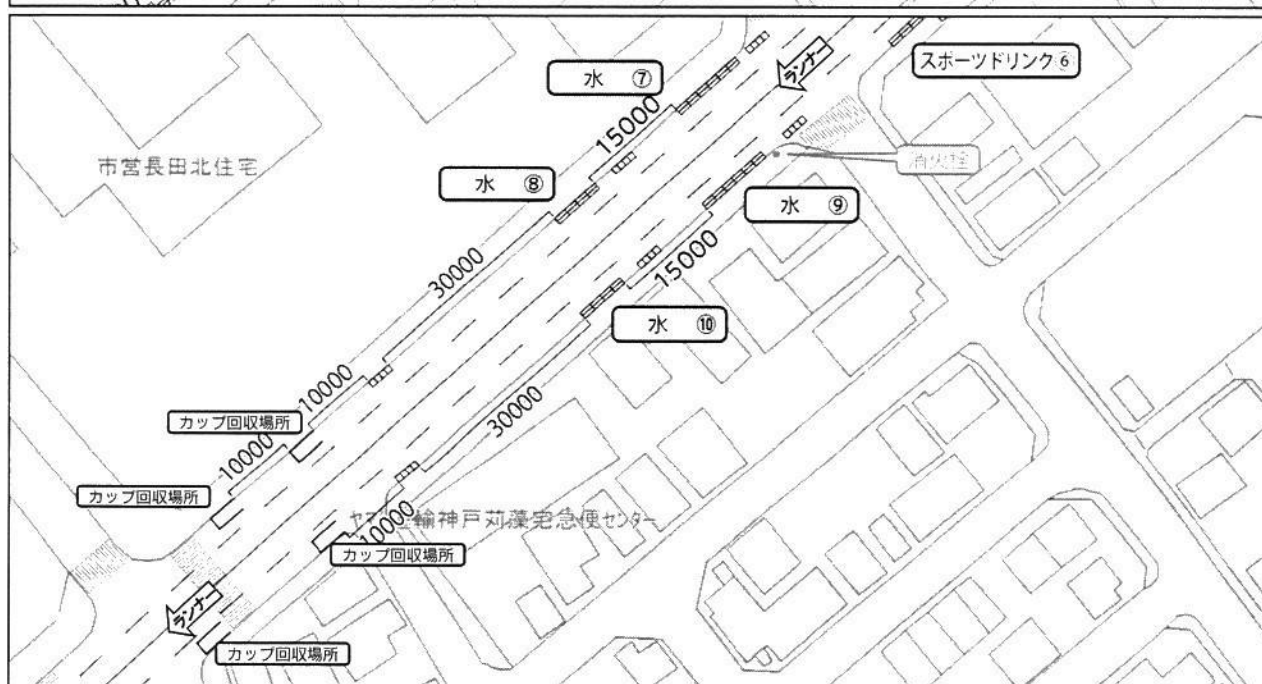
設営・納品予定時間帯	撤去・引取予定時間帯
7:40~9:00	10:20~11:40



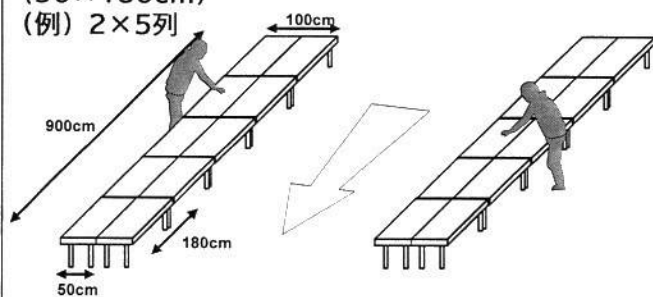
※スペシャルドリンクは交通規制後に設置



詳細図

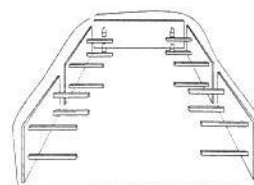


テーブルの並べ方
(50×180cm)
(例) 2×5列



島名	列数	本数
スポ①	2×6列	12台
スポ②	2×5列	10台
スポ③	2×4列	8台
スポ④	2×6列	12台
スポ⑤	2×5列	10台
スポ⑥	2×4列	8台
水⑦	2×6列	12台
水⑧	2×4列	8台
水⑨	2×6列	12台
水⑩	2×4列	8台

カップ投捨場所
テーブル×5本、
ブルーシート 2セット



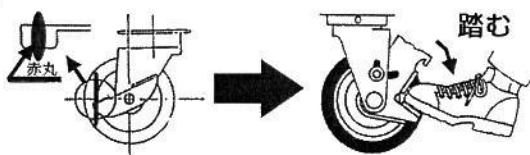
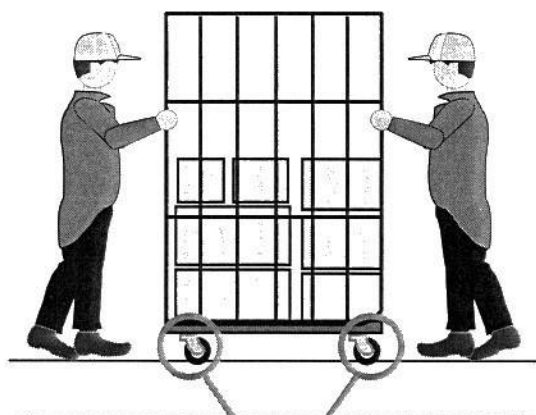
備品リスト

第1 5.1km給水所（長田区役所南）		総 数	5.1km給水所（長田区役所南）											備 考
			SP ドリンク	スポーツドリンク						水				
				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
A	カゴ台車	20 台	0	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1	
	水 (2.0ℓペットボトル)	2,220 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	660 ℓ	480 ℓ	660 ℓ	420 ℓ	
		1,110 本	0 本	0 本	0 本	0 本	0 本	0 本	0 本	330 本	240 本	330 本	210 本	
		185 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	55 箱	40 箱	55 箱	35 箱	6本入り／1ct
	紙コップ（水用） ※9オンス	30,000 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	10,000 個	7,500 個	7,500 個	5,000 個	120cc／1cupにて算出
		12 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	4 箱	3 箱	3 箱	2 箱	2,500個／1ct
	スポーツドリンク (2.0ℓペットボトル)	4,068 ℓ	0 ℓ	840 ℓ	660 ℓ	540 ℓ	840 ℓ	648 ℓ	540 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	0 ℓ	
		2,034 本	0 本	420 本	330 本	270 本	420 本	324 本	270 本	0 本	0 本	0 本	0 本	
		339 箱	0 箱	70 箱	55 箱	45 箱	70 箱	54 箱	45 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	6本入り／1ct
	紙コップ(スポーツドリンク用) ※7オンス	37,500 個	0 個	7,500 個	7,500 個	5,000 個	7,500 個	5,000 個	5,000 個	0 個	0 個	0 個	0 個	100cc／1cupにて算出
15 箱		0 箱	3 箱	3 箱	2 箱	3 箱	2 箱	2 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	2,500個／1ct	
紙コップ（水用・バックアップ）	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個	0 個		
	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	0 箱	2,500個／1ct	
B	カゴ台車	11 台	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	テーブル	102 台	2	12	10	8	12	10	8	12	8	12	8	
	段ボール板	400 枚	0	48	40	32	48	40	32	48	32	48	32	450*900／1 テーブル4枚
	SPドリンク専用テーブルクロス	2 枚	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	スポーツドリンク専用スカート	2 式	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	ゴミ箱	60 個	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	最後のゴミ箱サイン	4 枚	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
	ゴミ袋	1,000 枚	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	タオル	100 本	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	軍手	50 組	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	フェイスシールド	173 枚		21	15	10	21	15	10	22	15	22	22	
	ビニール手袋	1,000 枚	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	はさみ	10 個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	布ガムテープ	10 個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ビニール紐	10 個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ダンボールをまとめる紐
	アルコール消毒液	52 本	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	テーブル（カップ投げ捨て用）	20 台	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	
	ブルーシート・ホワイトロープ（カップ投げ捨て用）	8 枚	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	
	まもなく給水看板	2 枚	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	スペシャルドリンク看板	2 枚	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	スポーツドリンク看板	6 枚	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	
	水看板	4 枚	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
	感染症対策サイン	20 枚		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	A4用紙	200 枚		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	ペンセット（4本入り）	10 個		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	スティックバルーン	150 本		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
	火ばさみ	30 本		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	テーブルスカート	12 枚		6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	
	養生テープ	4 個		2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	
	トラメガ	4 台	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	
	熊手	10 本	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	路面清掃用ブラシ	10 本	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	カラーコーン（部分規制用）	70 本	0	0	15	0	0	20	0	0	20	0	15	※青色

※数量は変更になる場合があります。

カゴ台車の移動方法について

- カゴ台車を移動させる際は、アキレス腱を切ることの無いように、『前に押す』のが基本です。安全のために、2人でカゴ台車の左右に立ち、お互いに声を掛け合って外枠の支柱を両手で持って移動させるようにしましょう。

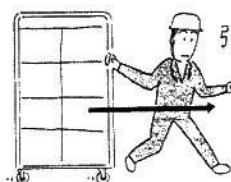


カゴ台車には正面側のキャスターにストッパーがついています。

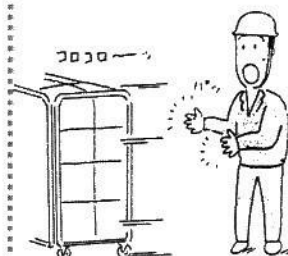
設置のときは「●」印か「ON」と書いた側を踏み込んで固定しましょう。

ただし、傾斜地では重量によりストッパーが効かない場合もありますので、くれぐれも注意してください。

危険な例



一人で引っ張らない。



完全に停止するまでは手を離さない。



傾斜地ではスピードがでてしまうので注意!



慣れた人でも注意を怠ると大きな負傷につながる場合があります。無理をせず、安全に作業をしていただくようにお願いします。