

volunteer



W-1

**第1給水所（5.1km地点）
長田区役所南**

INDEX

	page
ボランティア共通	
1.大会概要	5
2.ボランティア体制図	6
3.コース区分・活動エリア	7-8
4.ランナーフロー	9
5.スタッフウエアについて	10-11
6.活動への準備・注意事項	12
7.活動当日の連絡先・その他	13
8.リーダーの役割	14
9.出欠リスト提出先・緊急時対応	15
給水所活動詳細	
1.給水ポイント	17-18
2.給水・給食内容	19-20
3.給水組織	21
4.給水所の運営方法	22-27
活動場所詳細	
1.第1給水（5.1km地点）長田区役所南	29-32
2.カゴ台車の取り扱いについて	33

感謝と友情

Thanks & Friendship

神戸マラソンは、「自分のために走る」だけでなく、
それ以上に「人々のために走る」マラソンを目指しています。

その根底にあるのは、阪神・淡路大震災からの復興において、
現在まで「手を差し伸べていただいた国内外の人々や地域へ感謝の気持ち」を
表明する大会にしたいという想いです。

第9回神戸マラソンは、“「ありがとう」の42.195km”をキャッチフレーズに、
関わる人の数だけ生まれる「ありがとう」が、神戸マラソンの42.195kmをつなぎます。

ボランティアの皆さま、
第9回神戸マラソンに
ご参加いただきありがとうございます。

第9回大会は、震災25周年の節目を迎える大会です。
大会テーマ「感謝と友情」の更なる深化を図りつつ、
“「ありがとう」の42.195km”をキャッチフレーズに、

“ささえる”ボランティアの皆さまと、
マラソンを“する”ランナー、
沿道で“みる”観客の心がひとつとなる
素晴らしい都市型マラソンとなりますよう、

皆様のご協力を
よろしくお願い申し上げます。

神戸マラソンボランティアセンター

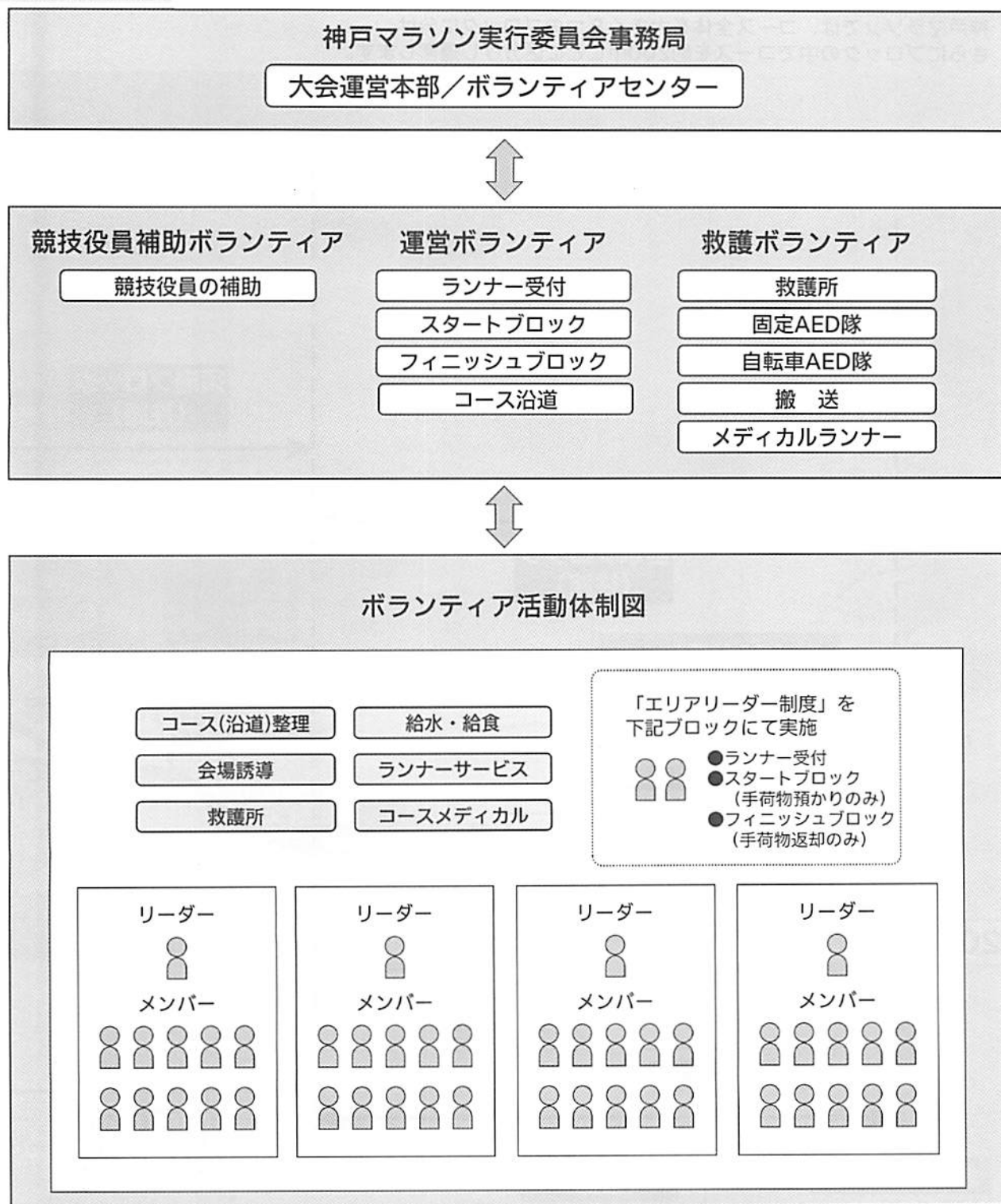


ボランティア共通

大会概要

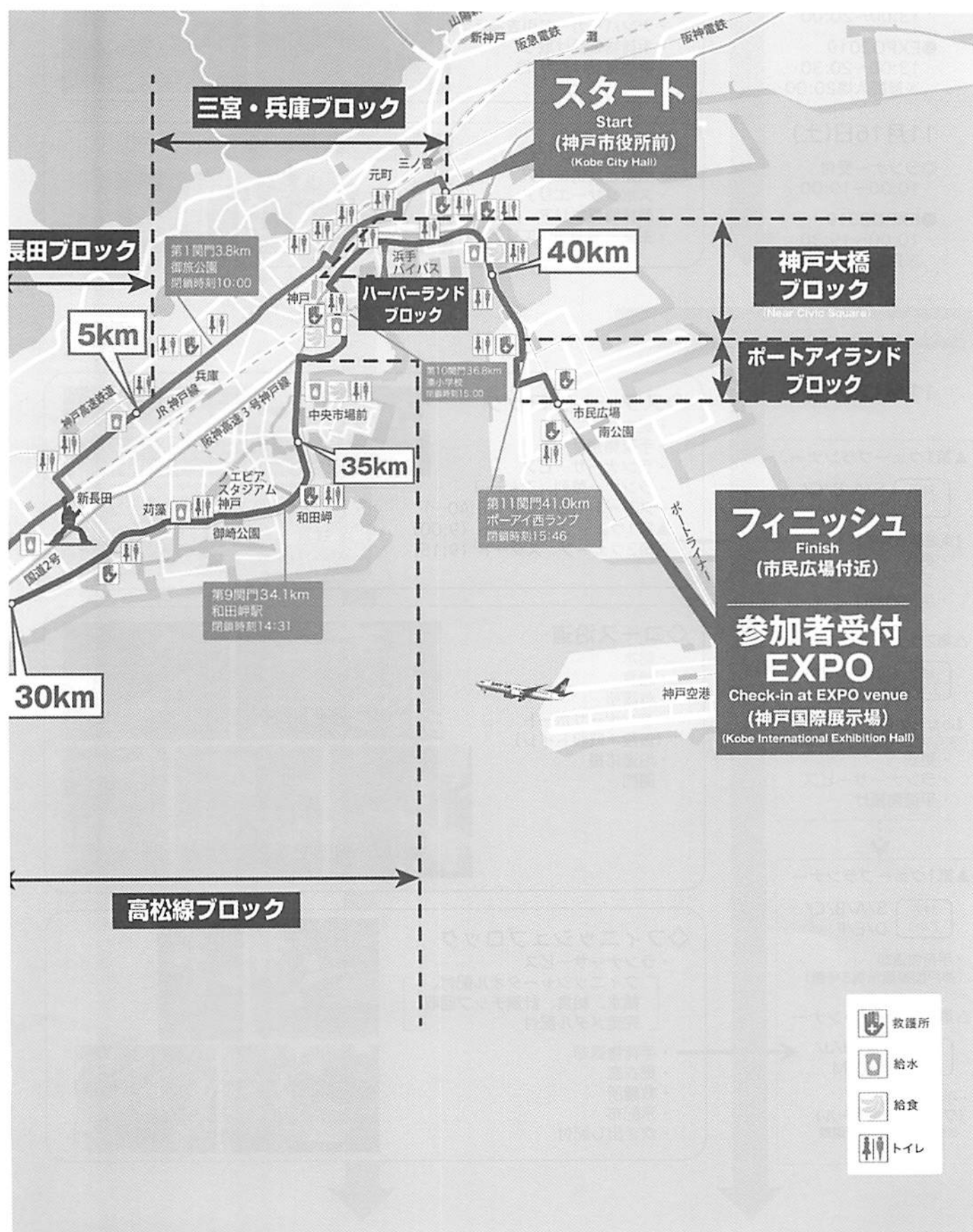
- 名 称 第9回神戸マラソンーKOBÉ MARATHON 2019ー
(英文名: KOBÉ MARATHON 2019)
- 主 催 兵庫県／神戸市／兵庫県教育委員会／神戸市教育委員会／(一財)兵庫陸上競技協会
- 共 催 神戸新聞社／朝日新聞社
- 企画運営 神戸マラソン実行委員会
- 主 管 (一財)兵庫陸上競技協会
- 後 援 (公財)日本陸上競技連盟／(公財)兵庫県体育協会／(公財)神戸市スポーツ協会／
兵庫県スポーツ推進委員会／神戸市スポーツ推進委員協議会／(公財)兵庫県障害者スポーツ協会／
(社福)神戸市社会福祉協議会／スポーツクラブ21ひょうご全県連絡協議会／兵庫県商工会議所連合会／
神戸市商店街連合会／(一社)兵庫県医師会／(一社)神戸市医師会／(公社)兵庫県看護協会／
(公財)兵庫県消防協会／神戸市消防協会／兵庫県ボランティア協会／(公社)ひょうご観光本部／
(一財)神戸観光局／西日本旅客鉄道株式会社／関西鉄道協会(公社)兵庫県バス協会／
(一社)兵庫県トラック協会／(一社)兵庫県タクシー協会／(一財)ひょうご経済研究所／
NHK神戸放送局／(株)サンテレビジョン／(株)ラジオ関西
- 特別協賛 シスメックス(株)
- 協 賛 (株)みなと銀行／(株)城山／山陽電気鉄道(株)／アシックスジャパン(株)／(株)明治／
山崎製パン(株)／六甲バター(株)／神戸新交通(株)／第一生命保険(株)／TOA(株)／
(株)ロック・フィールド／兵庫県民共済生活協同組合／(株)フォトクリエイト／
(株)近畿日本ツーリスト関西／住友ゴム工業(株)／富永貿易(株)／カネテツデリカフーズ(株)／
(株)アールビーズ／フジッコ(株)／神戸トヨペット(株)／大和ハウスグループ／
スカイマーク(株)／(株)西日本コクボ／エム・シーシー食品(株)／(株)神戸製鋼所／
- 特別協力 (公財)神戸市スポーツ協会
- 協 力 神戸学院大学／神戸親和女子大学／(株)OMこうべ／大阪ガス(株)／
(株)神戸国際会館／さんちか名店会／(株)JTB／神姫バス(株)／西日本旅客鉄道(株)／
日本通運(株)／阪急電鉄(株)／阪神電気鉄道(株)／(株)HINO／(株)フィリップス・ジャパン／
フクダ電子兵庫販売(株)／フレッシュ・デルモンテ・ジャパン(株)／(一財)神戸観光局／
神戸市職員労働組合／(公財)日本教育公務員弘済会 兵庫支部／
- 種 目 マラソン(42.195km)
- 開催日時 2019年11月17日(日)
スタート 9:00 ※ウェーブスタート 終了 16:00
- 参加人数 2万人
- コース 神戸市役所前をスタートし、明石海峡大橋の西方(垂水区西舞子)を折り返し、ポートアイランド
(市民広場付近)をフィニッシュとする日本陸上競技連盟及び国際陸上競技連盟(IAAF)/AIMS公認コース
- 競技規則 2019年度国際陸上競技連盟(IAAF)並びに日本陸上競技連盟競技規則、本大会の大会規定による。
なお、本大会はIAAFが認定するブロンズラベルレースであるため、IAAF LABEL ROAD RACES
REGULATIONS(IAAFロードレースラベリング規定)も適用される。
また、IAAFの規則により、ドーピング検査を実施する。

体制図



お願い

- ボランティアの皆さまは、リーダーの指示をよく守って活動してください。
- わからないことや困ったときは、リーダーに相談してください。
- リーダーと連絡が取れない場合は、ボランティアセンターまで連絡してください。
(P.13参照)



ランナー受付/EXPO2019

11月15日(金)

- ◎ランナー受付
13:00~20:00
- EXPO2019
13:00~20:30
※最終入場20:00

11月16日(土)

- ◎ランナー受付
10:00~19:00
- EXPO2019
10:00~19:30
※最終入場19:00

ランナー2万人

◎ランナー受付

- ・ナンバーカード引き換え
- ・手荷物袋受け取り
- ・参加賞受け取り 他



●EXPO2019

- ・感謝と友情エリア
- ・スポンサーエリア
- ・競技情報エリア
- ・主催者関連団体エリア 他



第9回神戸マラソン 大会当日

11月17日(日)

▲第1ウェーブランナー

対応
7'00秒 S/A/B/C/
D/E/F

【東遊園地対応】

- ・更衣
- ・ランナーサービス
- ・手荷物預け

△第2ウェーブランナー

対応
7'00秒 G※/H/J/
K/L/M

【みなとのもり公園対応】

- ※Gブロックは東遊園地対応
- ・更衣
- ・ランナーサービス
- ・手荷物預け

◇スタートブロック

- ・更衣
- ・手荷物預け
- ・ランナーサービス
- ・ランナー整列 (7:45~)
- ・スタートセレモニー (8:40~)
- ▲第1ウェーブ スタート (9:00)
- △第2ウェーブ スタート (9:15)



◇コース沿道

- ・給水
- ・給食
- ・救護所
- ・ランナーサポート (仮設・既設トイレ)
- ・沿道応援
- ・関門



▲第1ウェーブランナー

対応
7'00秒 S/A/B/C/
D/E/F

- ・手荷物返却
(神戸国際展示場3号館)

△第2ウェーブランナー

対応
7'00秒 G※/H/J/
K/L/M

- ・手荷物返却
(ワールド記念ホール)
※Gブロックは神戸国際
展示場3号館対応

◇フィニッシュブロック

- ・ランナーサービス
[フィニッシャータオル配付、
給水、給食、計測チップ回収、
完走メダル配付]
- ・手荷物返却
- ・更衣室
- ・救護所
- ・氷配布
- ・炊き出し配付



ウェアの識別

■活動場所によってウェアの色が異なります。（警備員は各社制服を着用しています。）

分類（色）	着用対象	活動内容
イエロー	ボランティア	ランナー受付／コース沿道誘導／手荷物預かり・返却 インフォメーション／ランナーサービス／ランナーサポート 等
ブルー	ボランティア	コース給水・給食
オレンジ	兵庫陸上競技協会	審判員・コース管理／コース管理補助
レッド	救護関係者	医師・看護師等による救護対応
ブラック	事務局関係者・本部スタッフ	運営全般

■デザイン



■スタッフウェアの上にビブスの着用、ステッカーの貼付をしている場合もあります。

【黒ビブス】

手話 要約筆記 言語通訳

【シルバービブス】

エリタリーダー

【赤ビブス】

医師 看護師 AED隊 救急救命士 トレーナー 救護

【ステッカー】

色：ブラック
区分：事務局関係者

緊急車両責任者

色：赤色地白抜き文字
区分：緊急車両通行時の現場責任者

緊急車両対策要員

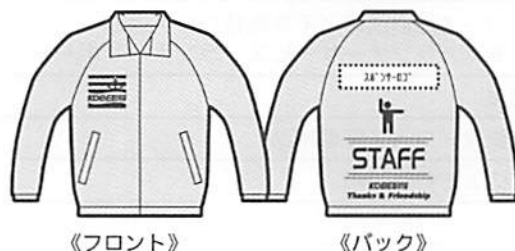
色：白色地赤文字
区分：緊急車両通行時の対策要員

交差点責任者

色：青色地白抜き文字
区分：緊急時の交差点責任者

ボランティア支給物等について

- スタッフウェア・キャップ等
※活動によりウェアの色が異なります。



《フロント》

《バック》

ボランティア
キャップひまわりの
手袋

- ネームシールは左胸に貼り付けてください。
※名前は苗字のみを「ひらがな」で、活動ブロックは担当されるブロックを（コース沿道は区も）を書いてください。
（外国人の方はカタカナでお書きください。）



《ネームシール色区分》

リーダー：ピンク
メンバー：モノクロ
※ビブスを着用される場合は、
ビブスの上にお貼りください。

《フロントはデザイン共通》

- 語学シールの貼り付け等
※語学シールを貼る場合は、右図のように
キャップの前上部に貼ってください。



《語学シール区分》

English	中文
◇英語	◇中国語
한국어	
◇韓国語	◇その他の言語

当日の服装や持ち物について

○ 活動時はスタッフウェアとキャップを着用し、必ずネームシールを貼ってください。

- ・スタッフウェアとネームシールがボランティアの皆さんの識別証となり、各活動場所や関係者エリアへの入場識別が行われます。
- ・集合時からスタッフウェアとキャップを着用し、必ずネームシールを貼ってください。
活動場所によっては、すでに入場規制が行われている場合があります。

○ スタッフウェアの上には何も着用しないでください。

- ・ネームシール、その他主催者指定ビブスは除きます。
- ・雨天時はスタッフウェアの下にレインコート類を着用してください。
※スタッフウェアやネームシールが判別できない場合は活動できません。
また、活動中は傘の使用はできません。
- ・スタッフウェア以外に、大会事務局が発行したADカードを携帯・提示いただく場合もあります。
- ・名札や腕章などを会社・団体・グループで独自に揃えて着用することはできません。

○ 当日の持ち物・便利アイテムについて、以下のものを準備してください。

- ・ウエストポーチやリュックサック等、手がふさがれないカバンが便利です。
- ・活動は分単位です。腕時計や携帯電話等、時間確認ができるものを用意してください。
- ・マニュアル、筆記用具は忘れずにお持ちください。
- ・綿パン・ジャージ等の動きやすい長ズボン、動きやすく履きなれたスニーカー等が便利です。
- ・着脱が簡易で、体温調節のしやすいインナーが便利です。
- ・上記を参考にし、各自で必要なものをカバンに収まる範囲内でご準備ください。

○ その他

- ・活動場所によっては、近くで飲み物や軽食を購入できない場合もあります。
- ・休憩場所を確保しにくい場合もありますので、片手で気軽に食べられるものをおすすめです。

注意事項

■活動場所に荷物置場はありません。手荷物は必要最低限にまとめてください。

■活動場所には更衣室はありません。着替えてから集合してください。

集 合

- 公共交通機関をご利用ください。
会場周辺は交通規制のため車両の進入ができません。
- 近隣住民、店舗等施設に迷惑をかけないように、決められた集合場所に時間厳守で集合してください。

手荷物
管 理

- 手荷物・貴重品は各自で管理し、盗難・紛失には十分注意してください。

休 憩
食 事

- 交通費や食事・飲み物の支給はありません。各自でご用意ください。
※食事・休憩はボランティアリーダーの指示に従って交代でとってください。
※休憩時はスタッフウェアを脱ぎ、周辺住民の迷惑にならない場所で休憩してください。
※ごみは必ず持ち帰ってください。

トイレ

- 活動中にトイレに行く場合は、必ずリーダーか担当スタッフに声をかけてから行ってください。
※コース付近に設置された仮設トイレも利用できますが、ランナーが優先です。
※やむをえず近隣施設のトイレを利用する際は、スタッフウェアを脱いでください。
※トイレは、必ず決められた場所をお願いします。

体調
管理

- 活動中に気分が悪くなった場合、リーダーや担当スタッフに申し出てください。
※活動困難と自己判断された場合も、勝手に帰らずに必ずリーダーに申し出てください。

解 散

- 活動終了後は現地解散となります。
リーダーや担当スタッフの指示のもと、解散してください。
※活動終了後にコース沿道等で応援する場合は、活動中と判断されないように、必ずスタッフウェアを脱いでください。

ボラン
ティア
保 険

- ボランティアスタッフすべての方を対象に、傷害保険に加入しています。
※負傷、事故などのあった場合には、その適用範囲内で対応させていただきますが、活動中は交通事故、負傷等がないように細心の注意を払ってください。

活動当日の連絡先

活動当日、担当のリーダーが見当たらない場合やトラブルが発生した場合は、下記の神戸マラソンボランティアセンターまで速やかにご連絡ください。

また、個人ボランティアの皆さまが、やむをえない事情で欠席や遅刻をする場合も同様にご連絡をお願いします。

※体調不良の場合等は無理をせず、すぐにご連絡ください。

日程	受付時間	電話
11/14 (木)	10:00-19:00	078-325-5320
11/15 (金)	10:00-20:30	078-325-5320 078-304-0405
11/16 (土)	08:00-20:00	
11/17 (日)	05:00-17:00	

大会の開催・中止決定について

災害・悪天候時の開催・中止の発表は下記の日程と方法でおこないます。

神戸マラソンボランティアセンターから皆さまへの連絡はありません。各自でご確認ください。

【最終決定日時】 2019年11月17日 (日) 午前5:00

【発表方法】 神戸マラソンホームページ
<http://www.kobe-marathon.net/>

活動辞退について

やむをえない事情で、ボランティアの参加ができなくなった場合は、速やかに神戸マラソンボランティアセンターまでご連絡ください。

※活動当日の代理人の参加はできません。

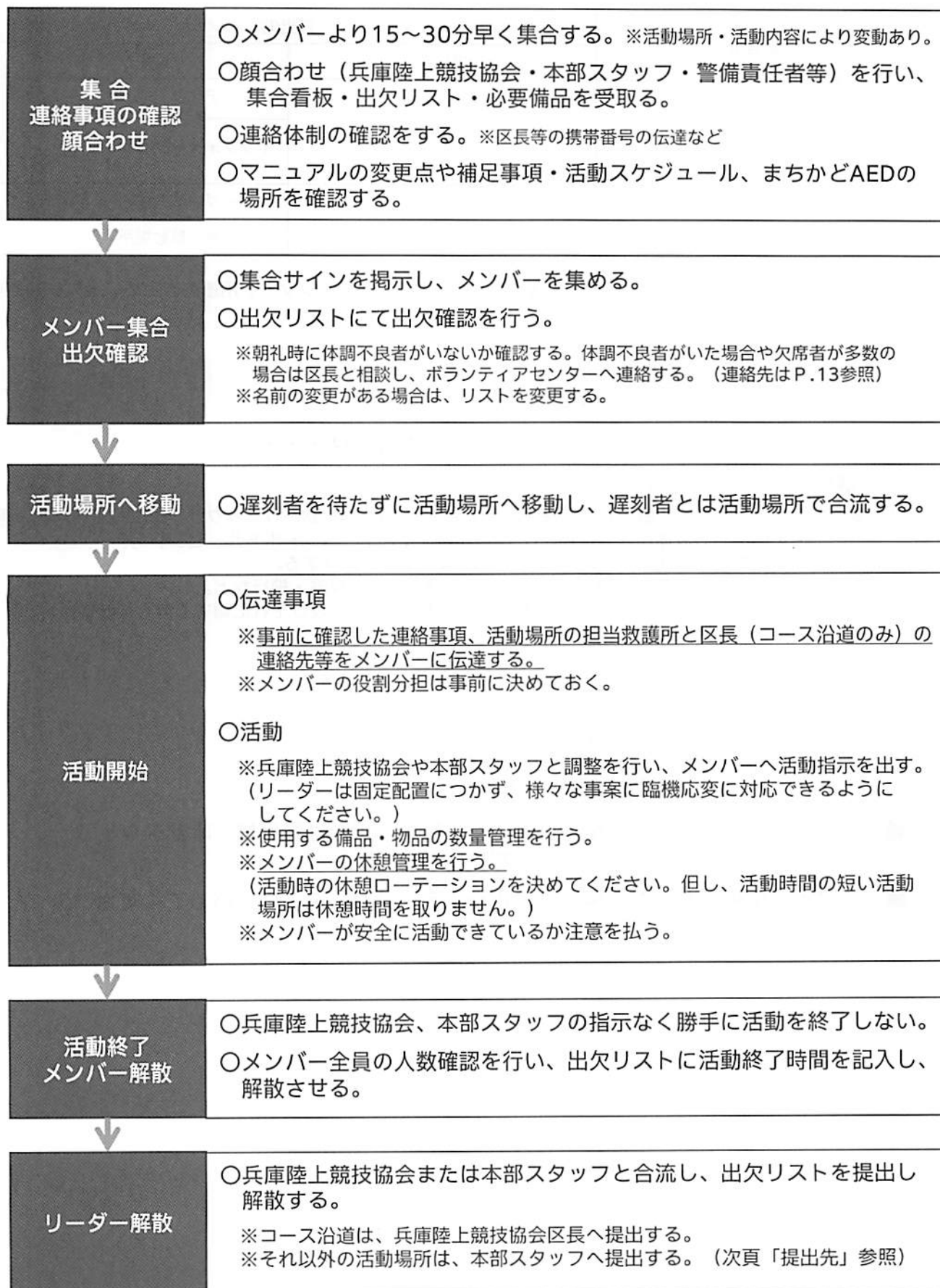
※ウェアを受け取っている場合は、下記まで返却してください。

(ただし、送料は各自ご負担いただきます)

【返送先】 〒650-0012
神戸市中央区北長狭通4丁目9番5号 元町北会館6階
神戸マラソンボランティアセンター 宛
電話 078-325-5320 (10:00~12:00 13:00~17:00)
※土曜・日曜・祝日を除く

【返却締め切り】 2019年11月29日 (金) 必着

活動当日の流れ



出欠リスト提出先

活動場所	提出先	
	提出者	場所
ランナー受付	本部スタッフ	ヘルプデスク
スタート		インフォメーション
フィニッシュ		
コース沿道の給水・給食	本部スタッフ	※リーダー解散場所
コース沿道	各担当区長	※リーダー解散場所

※アンケート調査依頼の該当団体リーダーは、メンバーが記入したアンケート用紙をまとめ、出欠リスト同様に上記提出先へ提出してください。

テロ・事故等における未然防止対策

テロ・事故等を未然に防ぐために、配置については・・・

①不審物がないかチェック

- 【不審物】・不自然な状態で置かれた管理者・所有者不明の物件。(鞆、リュックサック、段ボール箱、等)
 ・正体不明の液体が入った物。(ビニール袋、空き缶、ペットボトル、ビン、等)
 ・異臭を放つ不明の物件。 ※臭いをかがないように留意する。
 ・ドローン及びそれに類する無人飛行物の持ち込み・操縦・飛行など。
 ・神戸マラソンでは、主催者が使用する以外のドローン及びそれに類する無人飛行物の持ち込み・操縦・飛行などを禁止しています。

②不審者がいないかチェック

- 【不審者】・立入禁止エリアに無断で侵入し、スタッフの指示に従わない者。
 ・人や物に危害を与える疑いがある者。
 ・不審物持ち込み、持参等の疑いがある者。
 ・その他、不審な行動の疑いがある者。

■不審物や不審者をみつけた場合は、近くの警察官または警備員、本部スタッフ（黒ウエアスタッフ）に報告してください。

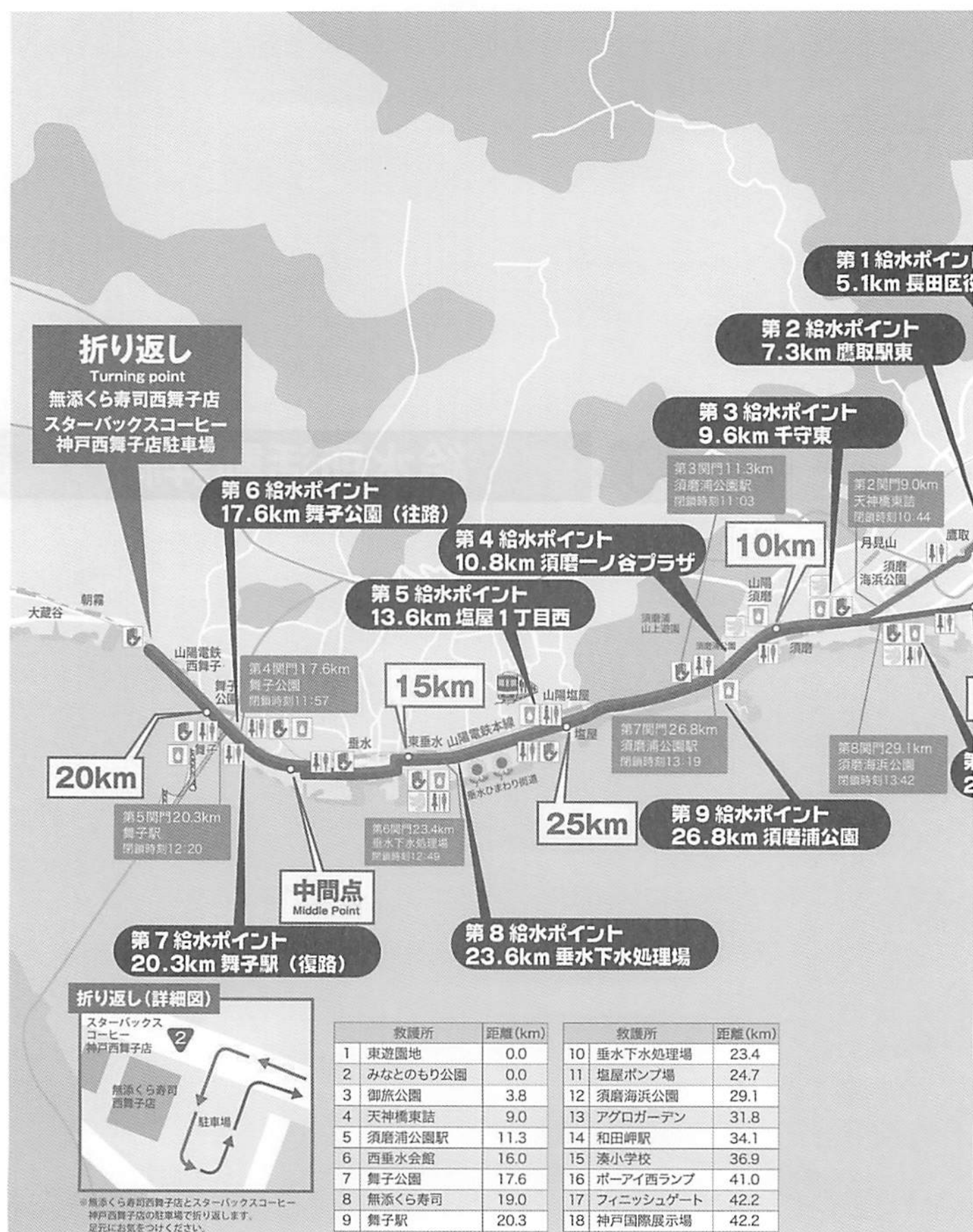
■近くに大会関係者がいない場合は、ボランティアセンターに連絡してください。（P.13参照）

MEMO



給水所活動詳細

マラソンコース沿道に14箇所給水所を設置。ランナーヘッドリンク・フード等を提供する。



給水・給食詳細

給水・給食ポイント	給水			給食	給食内容													
	水 シマ数	ヴァーム シマ数	バック アップ		バナナ	きこの山	みかん	塩味饅頭	塩ようかん	どら焼き	カステラ	きんつば	ちくわ	チョコパン	チョコレート	大福餅	こんぶ	塩飴
第1	5.1km給水所(長田区役所南)	5	8	×	0													
第2	7.3km給水所(鷹取駅東)	6	0	×	0													
第3	9.6km給水所(千守東)	4	0	×	0													●
第4	10.8km給水所(須磨ーノ谷プラザ)	4	4	○(消火栓)	2	●									●			
第5	13.6km給水所(塩屋町1丁目西)	5	0	×	0													
第6	17.6km給水所(舞子公園)	2	3	○(消火栓)	0													
第7	20.3km給水所(舞子駅)	4	0	○(消火栓)	0													
第8	23.6km給水所(海水浴場)	4	4	×	3	●	●	●	●	●			●				●	●
第9	26.8km給水所(須磨公園)	5	0	○(消火栓)	0													
第10	29.9km給水所(須磨海岸公園)	4	4	○(消火栓)	4	●				●	●	●				●	●	●
第11	32.8km給水所(高松橋)	4	0	○(消火栓)	0													
第12	35.2km給水所(中央卸売市場)	4	4	○(蛇口)	2		●						●				●	●
第13	36.9km給水所(湊小学校)	3	3	○(消火栓)	2	●							●					●
第14	39.5km給水所(神戸大橋上)	4	0	×	1	●												●

給水種類

品名	提供社	提供方法	備考
ヴァーム (500ml)	明治	紙コップに移しかえて提供。入れる量は紙コップの半分量。	ヴァーム用紙コップを使用。
ペットボトル水 (2000ml)	富永貿易	紙コップに移しかえて提供。入れる量は紙コップの半分量。	水用紙コップ(270ml)を使用。
消火栓 (バックアップ)	水道局	給水付近の消火栓を開栓し給水スタンドを設置。 各島までホースを取り付けて使用。 90Lポリバケツに水を入れ、 ひしゃくで紙コップに移しかえて提供。	水用紙コップ(270ml)を使用。

▼ヴァーム
500mlペットボトル▼水
2000mlペットボトル

▼ヴァーム用紙コップ



▼水用紙コップ



給食種類

品名	提供社	提供方法	備考
バナナ	デルモンテ	3分の1にカットして、皮をむきトレーに入れて提供。 時間が経ち、変色がひどいものはトレーごと交換し、破棄する。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
みかん	神戸市中央卸売市場 運営協議会	手で皮をむき、2分の1にしてトレーに入れて提供。 つぶれたりしたものについては、破棄する。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
塩味饅頭	兵庫県菓子工業組合	2分の1にカットして提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
塩ようかん	兵庫県菓子工業組合	20分の1にカットして提供	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
カステラ	兵庫県菓子工業組合	2分の1または3分の1にカットし、トレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
どら焼き	兵庫県菓子工業組合	4分の1にカットして提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
きんつば	兵庫県菓子工業組合	個包装をはがし、1/2にカットして提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
ちくわ	カネテツデリカフーズ	専用容器から出し、トレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
チョコパン	山崎製パン	包装をはがし、トレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
こんぶ	フジッコ	袋からキッチンペーパーの上に出して提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
塩盛り	赤穂化成株式会社	袋から出しトレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
塩分チャージタブレット	カバヤ食品	個包装のままトレーに入れて提供。	1袋30粒。
きのこの山	明治	専用容器から出し、トレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
チョコレート	南京町商店街振興組合	個包装のままトレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。
たまねぎせんべい	鳴門千鳥本舗	袋から出しトレーに入れて提供。	トレーにラップを2重に巻いて養生する。

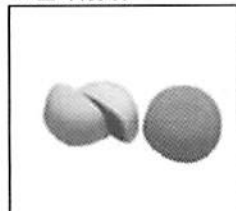
▼バナナ



▼みかん



▼塩味饅頭



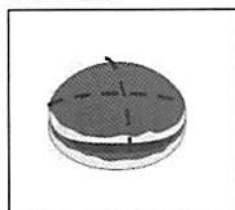
▼塩ようかん



▼カステラ



▼どら焼き



▼きんつば



▼ちくわ (珍比良)



▼チョコパン



▼こんぶ (ふじっ子)



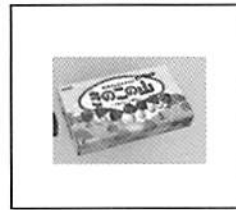
▼塩盛り (赤穂の天鹽)



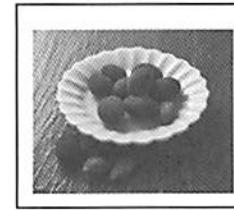
▼塩分チャージタブレット



▼きのこの山



▼チョコレート



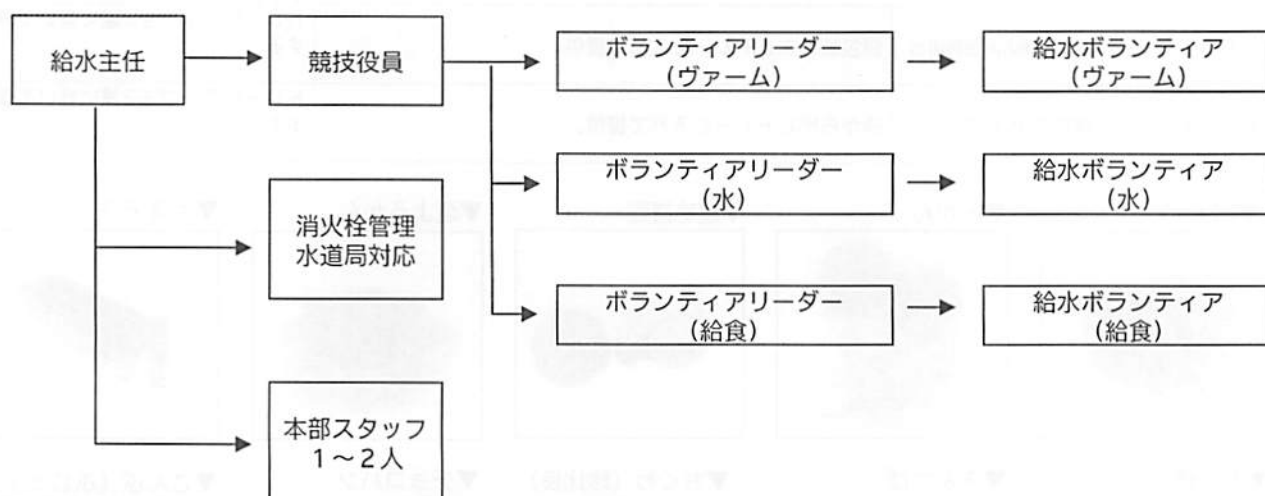
▼たまねぎせんべい



給水所1箇所の組織

名称	団体	ウェアの色	活動内容
給水主任	兵庫陸協	オレンジ	給水所の統括
競技役員	兵庫陸協	オレンジ	給水所の統括（主任補助）
消火栓管理	水道局	-	消火栓の開栓及び仮設給水スタンドの設置管理
本部スタッフ	業者	-	搬入出・備品の管理
ボランティアリーダー（ヴァーム）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の元、ヴァーム1島の統括
ボランティアリーダー（水）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の元、水1島の統括
ボランティアリーダー（給食）	ボランティア	ブルー	競技役員の指示の元、給食1島の統括
給水ボランティア（ヴァーム）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示のもと給水活動にあたる
給水ボランティア（水）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示のもと給水活動にあたる
給食ボランティア（給食）	ボランティア	ブルー	リーダーの指示のもと給食活動にあたる

指示系統



※水道局の局員は以下消火栓開栓場所のみに配置します。

【消火栓開栓場所】

第4給水（終了後第9給水に移動）、第6給水（アジュール舞子に待機）、第7給水（アジュール舞子に待機）
 第9給水（第4給水より移動）
 第11給水、第13給水（第11給水所に待機）

①スタッフ集合

給水主任・競技役員・ボランティアリーダー・ボランティアメンバー集合～レクチャー



給水主任

- ・集合時間に指定の場所にて、競技役員、本部スタッフ、リーダーと顔合わせを行い、活動内容と備品の確認をする。

リーダー

- ・顔合わせ後、右図のようなサインを持ち、ボランティアメンバーを集合させる。
- ・点呼をとり、出欠状況を出欠リストに記入する。
- ・活動内容や注意事項を伝える。

※サインイメージ

給水
1班

部分規制開始

完全交通規制前に準備のため、部分規制を実施。
 時間になったら、使用する車線をコーンで囲い、準備場所の確保を行う。
 この時点で警備員による車両誘導開始。
 ※第5（塩屋町1丁目西）、第8（垂水下水処理場）、第14（神戸大橋上）給水所は部分規制の必要なし。

②搬入トラック到着

カゴ台車を活動場所まで運ぶ。



- ①給水場所は、A4貼り紙で示しているので、搬入前に確認する。
- ②トラックから降ろされたカゴ台車の番号を確認する。
- ③自分の担当する島の番号のカゴ台車を給水場所まで運ぶ。
- ④カゴ台車は邪魔にならないところによけておく。
 ※島…テーブル（1.8m×0.5m）5台2列を1つの固まりとしたもの
 第14給水の給食は例外



※カゴ台車はたいへん危険です。
 P33【カゴ台車の取り扱い】をよく読み、十分注意して作業にあたってください。
 ※清掃道具は終了後に使うため、カゴ台車に乗せたままにしておきます。
 ※備品をおろしたカゴ台車は、歩行者の妨げにならないよう歩道の脇に置くか、島と島の間に置いてください。（コースにはみでないようにする。）



- ・リーダーは自分の班のカゴ台車を確認し、給水場所まで運ぶよう指示をする。
- ・備品を降ろし、納品数とあっているか確認を行い、本部スタッフに報告する。

③資器材の設置

給水所で使用するテーブル・ごみ箱・サインを設置する。

※主任、競技役員、補助員はスペシャルドリンクの準備に取り掛かる。

●テーブルを並べる。

事前にテーブルの設置場所が印されているので、それに合わせてテーブルを並べる。

●ごみ箱を並べる。

ごみ箱は担当の島の後方（次の島との間）に設置する。

●カップ回収場所を設置する。

<テーブルとごみ箱の並べ方>

①ごみ箱はテーブルの島と島の間に設置する。

②最後の島の後ろには、一定間隔の間にごみ箱を設置する。

<カップ回収場所の設置方法>（第1、第2、第4給水のみ）

①テーブル（1.8m×0.5m）5台とブルーシートで設置する。

※なるべく路肩側に設置する。

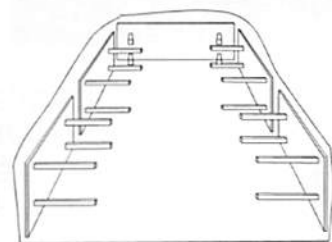
※右図参照

②ブルーシートがめくれないようにホワイトロープでくくる。

第1給水所…2箇所設置（水⑪と水⑬のボランティアが設置）

第2給水所…1箇所設置（水⑥のボランティアが設置）

第4給水所…1箇所設置（水⑥のボランティアが設置）

カップ回収場所
テーブル×5本、ブルーシート

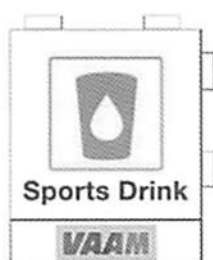
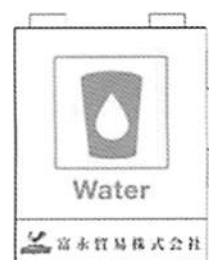
サインの設置

各給水所には以下のサインがあるので設置する。

・まもなく給水看板…給水所の約50m手前に設置（図面参照）

※先頭の島に納品
設置も先頭の島のメンバーで設置

・各給水所看板…下記指定の場所に設置

スペシャルドリンク
に設置
※色違いで5枚納品ヴァームの
各島の先頭に設置給食の先頭に設置
※デザイン2種あり水の
各島の先頭に設置

⑤提供物設置

提供物を配置する

- ①テーブル・ごみ箱の設置が終了したら、提供物の配布準備をする。
- ②先頭ランナー到着の15分前までには全ての準備を終え、ランナーを迎える体制をととのえる。
- ③部分規制で使用していたカラーコーンも忘れないよう撤去する。



※空いた段ボールなどのごみは随時たんでまとめておいてください。
 ※準備中に出たごみは必ずキレイに片付けてください。
 また、テーブルは常に清潔感を保つようにしてください。



・リーダーは主任・競技役員と協力して、メンバーにセッティングの指示をしてください。
 全体の進行状況を把握し、スタッフの入れ換えを行ったり、ヘルプに入るなどして、スタンバイ時間に間に合うように作業を行います。

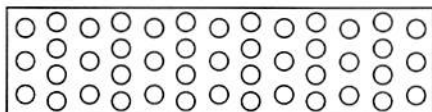
水・ヴァームの準備方法

●ペットボトル（500ml・2L）の場合

- ① ペットボトルの段ボールを開梱する。
- ② 紙コップをテーブルにじかに並べる。
- ③ 紙コップの半分まで入れる。※入れすぎると足らなくなる可能性があるため注意。
- ④ ランナーが取りやすいように、ある程度間隔をあけて並べる。
- ⑤ 1段目が並べ終わったら、段ボール板を敷き、2段目は段ボール板の上に紙コップを並べていく。
- ⑥ 3段目まで並べる。

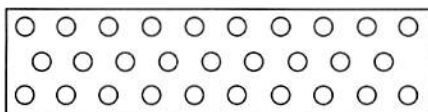
1段目／2段目

ある程度の間隔をあけて並べる



3段目

紙コップと紙コップの間を10cmくらいあける。



提供内容

ヴァーム

ペットボトル
（500ml）を
紙コップに入れて提供



入れる量は紙コップの
半分くらい

水

ペットボトル（2L）を
紙コップに入れて提供



入れる量は紙コップの
半分くらい

●セッティング例



雨天時の対応

- 備品BOXの中にビニールを用意しています。雨天時はランナーが来るまで、ビニールで覆って給水・給食が濡れないようにする。
- ランナーの通過が始まると、覆ったままの活動は難しいので、ビニールを外して活動する。
- ごみ箱が雨で濡れないようにごみ袋で覆う。



・現場の状況はそれぞれ異なります。リーダーは臨機応変な対応をこころがける。

バックアップ給水の準備

水が無くなりそうになったらバックアップ給水を準備する。

バックアップ給水・・・給水所の水が無くなりそうになったら、主任・競技役員が判断し、本部スタッフに報告する。
水道局職員がバックアップ給水を立ち上げ、給水活動を行う。

スタンバイ

ボランティア

ポリペールをバックアップ給水用に準備する。
ポリペールにはゴミ袋をセットしておく。

水道局員

給水スタンド、または指定された蛇口にホースを取り付け、
バックアップ給水ができる準備をしておく。



ポリペール1個 90ℓ

先頭ランナー到着の15分前までにはバックアップ給水の準備を終え、ランナーを迎える体制をとる。
部分規制で使用していたカラーコーンも忘れないよう撤去する。

主任・競技役員

給水所の残数を確認し、バックアップ給水を行うか否かを判断する。
※水が無くなる前に判断し、早めに行うようこころがける。

水道局員

ポリペールがいっぱいになるまで水を入れる。



ポリペール1個 90ℓ

ボランティア

ポリペールの水をひしゃくですくい紙コップに注ぐ。 トレイに紙コップを並べて準備

※紙コップはランナーが取りやすいように
十分に間隔を空けておく。
※紙コップに半分量注ぐ。



※準備中はビニール手袋を着用

※水道局員は以下消火栓開栓場所のみに配置します。

【消火栓開栓場所】

第4給水（終了後第9給水に移動）、第6給水（アジュール舞子に待機）、第7給水（アジュール舞子に待機）
第9給水（第4給水より移動）
第11給水、第13給水（第11給水所に待機）

【周辺の蛇口より取水】

第10給水（公園の蛇口より）、第12給水（中央卸売市場の散水栓より）

⑥レース中

ランナーに給水・給食のサービスを行う。

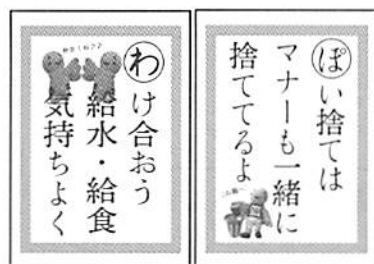
- ① 随時補充を行いながら、ランナーに給水・給食のサービスを実施。ランナーが取りやすいように置く。
- ② ドリンクは可能な限り補充を行い、ランナーの密度が高くなったら、下段のドリンクを開放する。
また、奥の島にも給水やごみ箱がある事を伝え、出来るだけ奥の島から取ってもらうよう案内する。
- ③ ごみ箱はいっぱいになったら、ごみ袋を交換する。
集めたごみは路肩の邪魔にならない所にまとめておく。
※ただし、みかんやバナナはごみ袋いっぱいに入れると、持ち上げる際に袋が破れてしまうので、入れすぎないようにする。
- ④ 一番最後の島のボランティア2～3名は、ごみ袋を持って最後のごみ箱から約50m先に配置し、ごみ（紙コップ）の回収を行う。
- ⑤ 後半ランナーの密度が低くなってきたら、撤収の準備を始める。
※最後の島から順に撤去を開始する。
その時は必ず給水主任の指示に従い、勝手な判断で撤去しないよう注意する。
- ⑥ 最後尾ランナーが通過したら、撤去を開始する。
※撤去に時間がかからないよう役割を決め、スムーズに行えるようにする。



- ・ボランティアリーダーはレース中、配布状況を見て、提供物の補充・移動を行うなどしてバランスよく配布できるよう調整してください。
- ・開栓したペットボトルの中身は処分することになるので、レース後半は多く開栓しないように気をつけてください。

マナーアップ表示

- ・サインを掲示し、マナーアップとスムーズな大会運営をこころがける。
※下記のサインは必要な場所に納品（各給水の備品リスト参照）
活動終了後は本部スタッフに手渡しで返却する。
- ※一番後ろの島のごみ回収ボランティアは
下図のようにマナーかるたのベストを着用し、声掛けを行う。

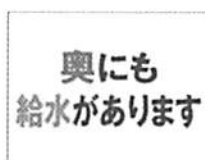


A3ラミネート A3ラミネート

かるたベスト
(A3ラミネート)かるたベスト
着用イメージ

その他サイン

- ・混雑が予想される島に右図サインが納品される。
サインを活用し、広報しながら表示する。



A3ラミネート



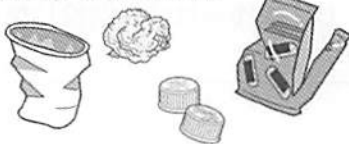
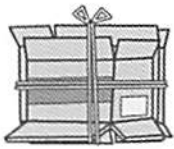
⑦撤去開始

ドリンク・備品を片付け、ごみを集める。

- ① 紙コップに残った水やヴァーム、開栓したペットボトルの中身は側溝の排水溝などに流して全て捨てる。
※ペットボトルの中身は必ず捨て、キャップは外して別々にする。ラベルも出来るだけはがす。
- ② ペットボトル・ヴァーム・給食の開けていないものについては、元の段ボールにまとめる。
テーブルはたたみ、カゴ台車にのせる。
その他拡声器や給食のトレイなどもカゴ台車にまとめる。
※備品によってのせるカゴ台車が違うので備品リストを確認し、AのものはAのカゴ台車に、BのものはBのカゴ台車にのせる。
- ④ 熊手や路面清掃用ブラシなどを使い、担当の島周辺のごみ拾いや清掃を行い、ごみをまとめる。
最後の島のボランティアは最後のごみ箱まで清掃を行う。
- ⑤ カゴ台車・ごみなどは通行の妨げにならないよう、固めておく。



・リーダーは未開封の配布物の残数をチェックしてください。

①燃えるごみ	②びん・缶・ペットボトル	③段ボール
紙コップ・配布物の包装等 のごみをまとめる	中身は必ず空にする	たたんでまとめる
	 ※ペットボトルのキャップは外す。 (キャップは①燃えるごみへ)	



※カゴ台車を移動する時は必ず前後に人がつき、2人以上で運んでください。
(巻末参照)

⑧解散

ボランティア解散～最終確認

かご台車・ごみをまとめたら、ボランティアリーダー指示のもと解散する。



- ・ボランティアリーダーは本部スタッフの指示のもと、メンバーを解散させてください。
- ・ボランティアリーダーは本部スタッフに出欠リストを提出し解散してください。

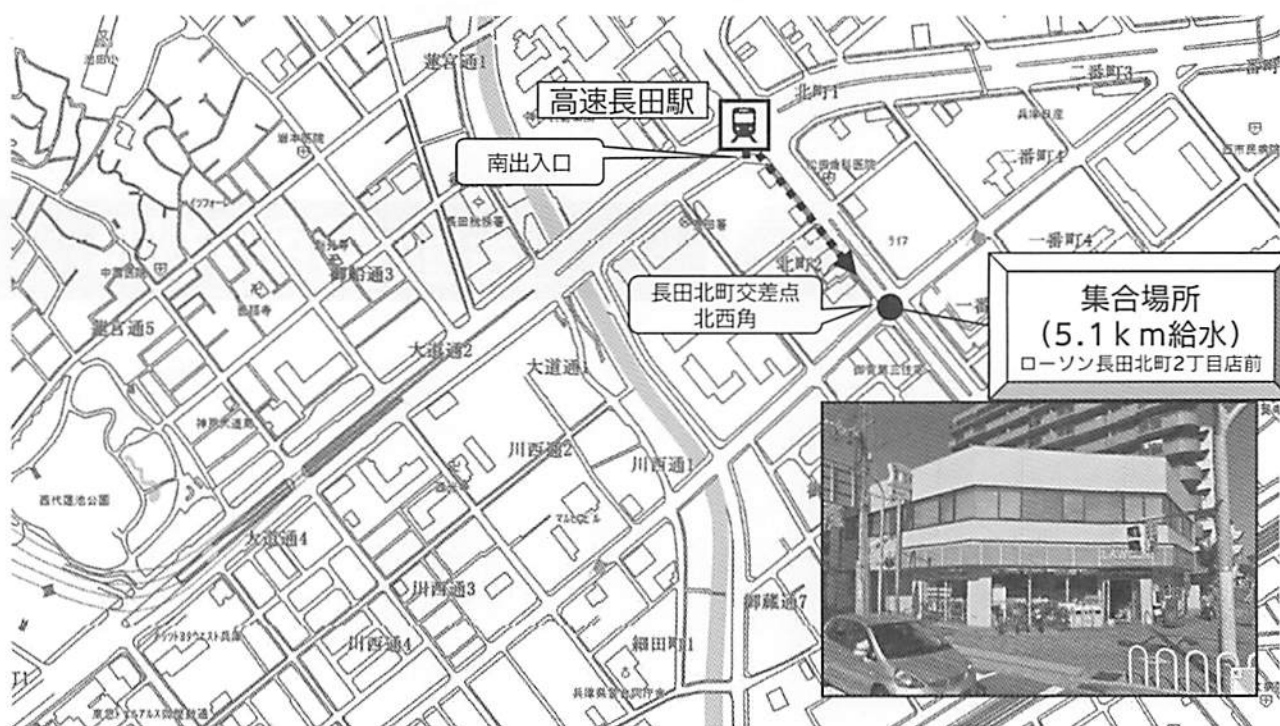


活動場所詳細

第1給水所(5.1km地点) 長田区役所南

■人員・集合について

担当		集合時間	解散時間(予定)
主任	林 忠晴(兵庫陸協)	7:20	11:40
競技役員	高橋 実咲(兵庫陸協)		
ボランティアリーダー	13名(1島あたり1名)	7:20	11:20
ボランティアスタッフ	171名(1島あたり9~20名)	7:30	
本部スタッフ	1名	—	—
集合場所	長田区役所南 給水所(ローソン長田北町2丁目店前) 住所:神戸市長田区北町2-1		
最寄駅	神戸高速線 高速長田駅より徒歩3分		
備考	集合後、本部スタッフの指示により、活動場所まで徒歩で移動。		



※近隣住民、店舗等施設に迷惑をかけないように、時間厳守で集合してください。

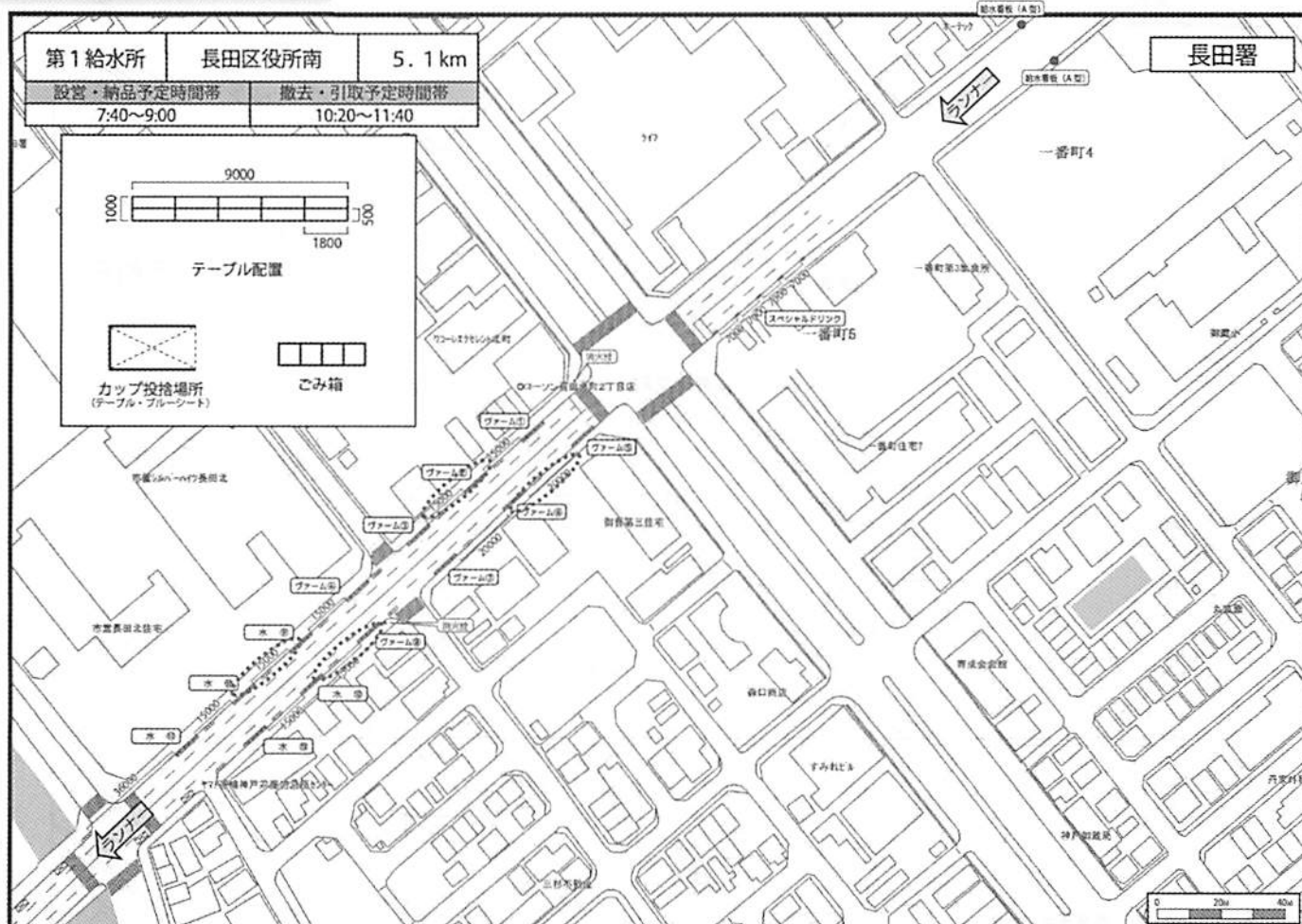
■救護について

最寄救護所	第3救護所 3.8km 御旅公園	救護所開所時間	9:10
	TEL: 080-4408-2172	救護所閉所時間	10:30
AED要請	固定AED 5km		
	TEL: ※当日主任よりお知らせ		

■スケジュール

準備(搬入)	部分規制(搬入)	7:40~9:00	搬入車両到着時間	7:40
スタンバイ	交通規制	9:00~10:50	先頭ランナー通過予定時間	9:15
配布			最後尾ランナー通過予定時間	10:14
片付け(搬出)	部分規制(搬出)	10:50~11:40	搬出車両到着時間	11:10

給水所全体図



● 点線で囲ってある場所が、終了後のごみ・備品の回収場所です。



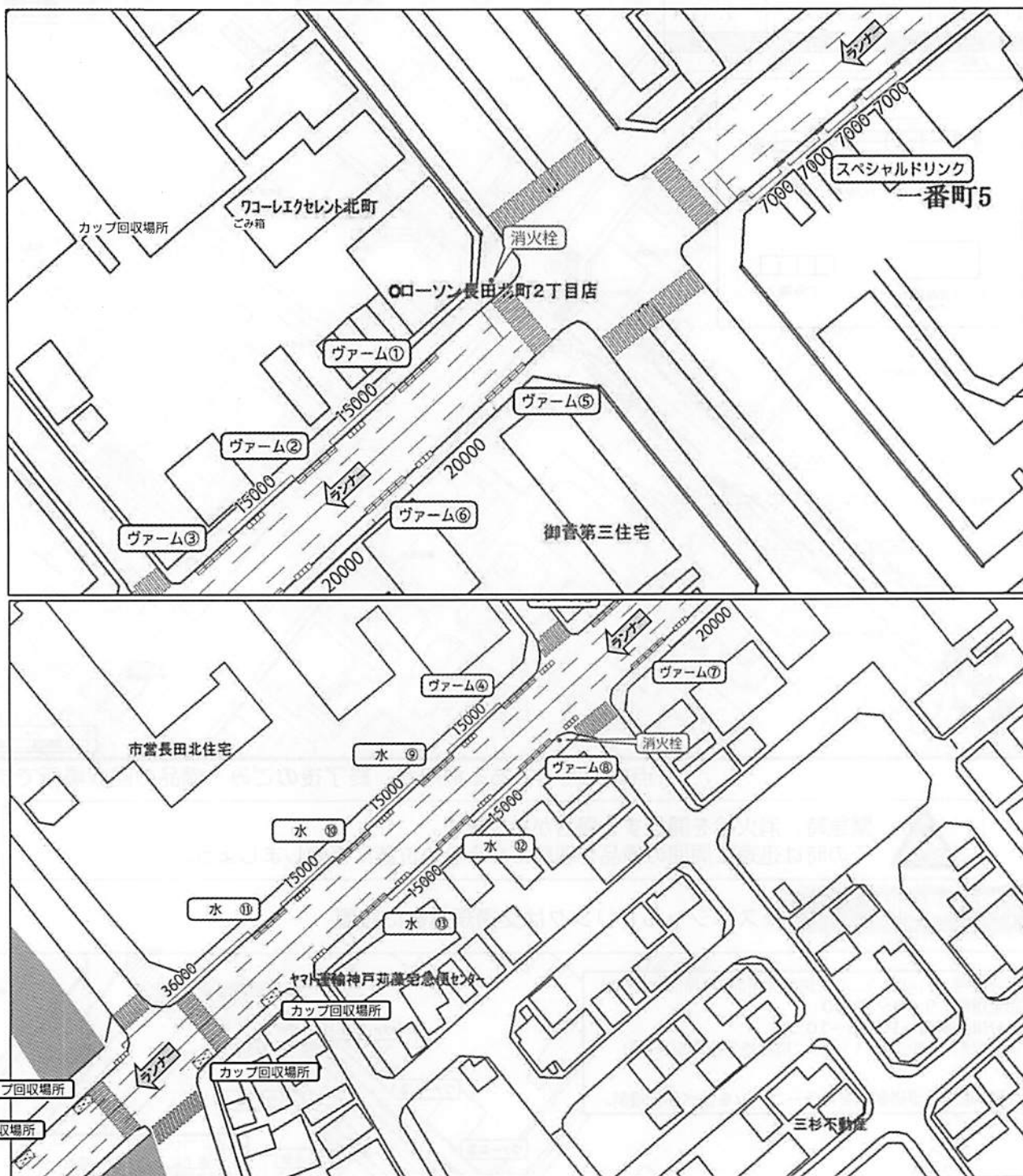
緊急時、消火栓を開栓する場合があります。
その時は迅速に周囲の備品を邪魔にならない位置に移動しましょう。

部分規制時

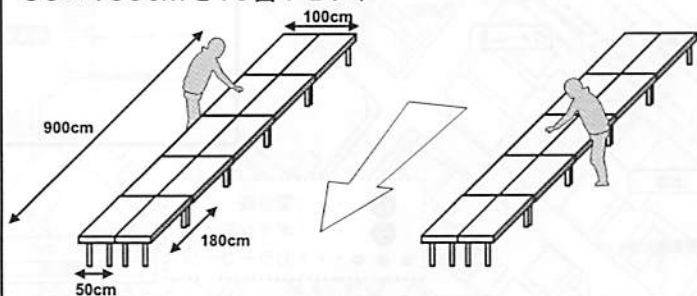
※スペシャルドリンクは交通規制後に設置



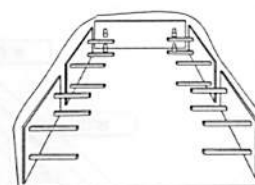
詳細図



テーブルの並べ方
50×180cmを10台1セット



カップ投捨場所
テーブル×5本、
ブルーシート 2セット



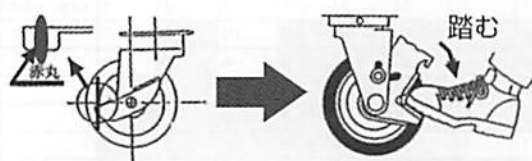
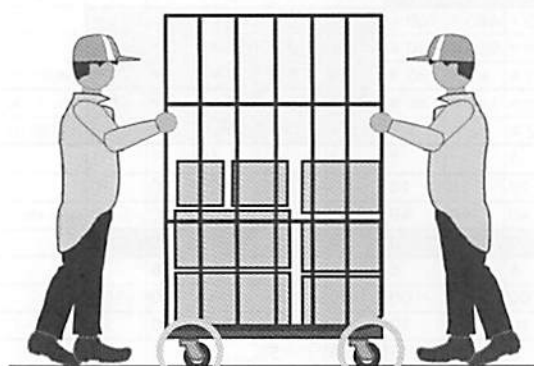
備品リスト

第1		総数	5.1km給水所(長田区役所南)													備考	
			SP ドリンク	ヴァーム								水					
				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫		⑬
A	カゴ台車	23台	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	
	水 (2.0ℓペットボトル)	2,100ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	540ℓ	480ℓ	360ℓ	360ℓ	360ℓ	
		1,050本	0本	0本	0本	0本	0本	0本	0本	0本	0本	270本	240本	180本	180本	180本	
		175箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	45箱	40箱	30箱	30箱	30箱	6本入り/1ct
	紙コップ(水用)	30,000個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	0個	7,500個	7,500個	7,500個	5,000個	2,500個	120cc/1cupにて算出
		12箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	3箱	3箱	3箱	2箱	1箱	2,500個/1ct
	ヴァーム 500mlペットボトル	4,068ℓ	0ℓ	660ℓ	660ℓ	360ℓ	348ℓ	600ℓ	600ℓ	480ℓ	360ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	0ℓ	
		8,136本	0本	1,320本	1,320本	720本	696本	1,200本	1,200本	960本	720本	0本	0本	0本	0本	0本	
		339箱	0箱	55箱	55箱	30箱	29箱	50箱	50箱	40箱	30箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	24本入り/1ct
	紙コップ(ヴァーム用)	37,500個	0個	5,000個	5,000個	5,000個	5,000個	5,000個	5,000個	5,000個	2,500個	0個	0個	0個	0個	0個	120cc/1cupにて算出
15箱		0箱	2箱	2箱	2箱	2箱	2箱	2箱	2箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	2,500個/1ct	
B	カゴ台車	14台	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	テーブル	135台	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	段ボール板	520枚	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	450*900/1テーブル4枚
	SPドリンク専用テーブルクロス	5枚	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ごみ箱	78個	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	ごみ袋(120ℓ)	1,300枚	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	タオル	130本	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	軍手	65組	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ビニール手袋	650枚	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	はさみ	13個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	布ガムテープ	13個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ビニール紐	13個	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ダンボールをまとめる紐
	テーブル(カップ投げ捨て用)	20台	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	
	ブルーシート・ホワイトロープ(カップ投げ捨て用)	8枚	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	
	まもなく給水看板	2枚	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	スペシャルドリンク看板	5枚	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	スポーツドリンク看板	8枚	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
	水看板	5枚	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	
	トラメガ	4台	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
	熊手	13本	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
路面清掃用ブラシ	13本	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
カラーコーン(部分規制用)	70本	0	0	15	0	0	0	20	0	0	0	20	0	15	0	※青色	

※数量は変更になる場合があります。

カゴ台車の移動方法について

- カゴ台車を移動させる際は、アキレス腱を切ることの無いように、『前に押す』のが基本です。安全のために、2人でカゴ台車の左右に立ち、お互いに声を掛け合って外枠の支柱を両手で持って移動させるようにしましょう。

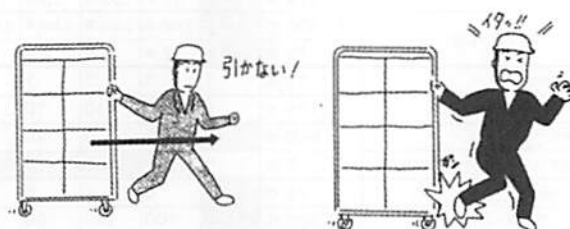


カゴ台車には正面側のキャストにストッパーがついています。

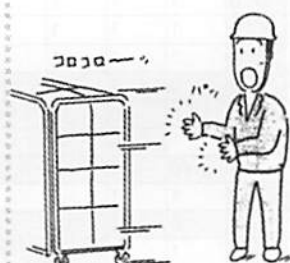
設置のときは「●」印か「ON」と書いた側を踏み込んで固定しましょう。

ただし、傾斜地では重量によりストッパーが効かない場合もありますので、くれぐれも注意してください。

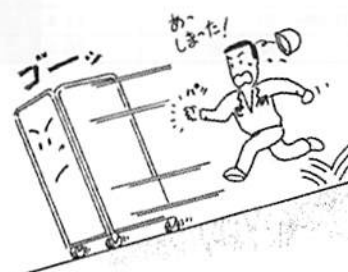
危険な例



一人で引っ張らない。



完全に停止するまでは手を離さない。



傾斜地ではスピードがでてしまうので注意!



慣れた人でも注意を怠ると大きな負傷につながる場合があります。無理をせず、安全に作業をしていただくようにお願いします。